

# OSNOVNA ŠOLA PUCONCI

# LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2020/2021



Ravnatelj:  
Štefan Harkai

Puconci, september 2020

# Kazalo

1	SPLOŠNI DEL	5
1.1	Opredelitev namena letnega delovnega načrta	5
1.2	Podlaga za načrtovanje	5
2	OSNOVNI PODATKI	7
2.1	Ustanovitelj	7
2.2	Upravljanje zavoda	7
2.3	Organizacijska shema zavoda	7
2.4	Strokovni organi šole	8
2.5	Skupnost učencev	8
2.6	Opredelitev šolskega okoliša	8
2.7	Opredelitev šolskega prostora	8
2.8	Število učencev in oddelkov	8
2.9	Šolski in obšolski prostor	8
2.10	Zaposleni	9
2.11	Razredniki in sorazredniki po oddelkih	9
2.12	Število otrok in razporeditev po oddelkih	11
2.13	Poslovalni čas	12
2.14	Sodelovanje med šolo in starši	12
2.15	Govorilne ure učiteljev	13
2.15	Šolski zvonec	15
2.16	Šolski prevozi	15
2.16.1	PREVOZI S STANDARDNIMI AVTOBUSI (za cca 51 oseb)	15
2.16.2	PREVOZI Z MALIMI AVTOBUSI (za cca 35 oseb)	16
2.16.3	PREVOZI Z MINIBUSI	16
3	ORGANI JAVNIH ŠOL	17
3.1	Svet šole	17
3.2	Ravnatelj	17
3.2.1	Cilji spremljanja ravnatelja	18
3.3	Strokovni organi šole	19
3.3.1	Učiteljski zbor šole	19
3.3.2	Oddelčni učiteljski zbor	19
3.3.3	Program dela učiteljskih zborov	20
3.3.4	Razrednik	20
3.3.5	Strokovni aktivisti	20
3.4	Svet staršev	30
4	ORGANIZIRANOST UČENCEV – ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT	30
5	GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE	31
5.1	Razvojni načrt OŠ Puconci 2020 - 2025	31
5.2	Izhodišča razvojnega načrta	31
5.3	Vizija šole	31
5.4	Poslanstvo šole	31
5.5	Prednostna naloga šole	31
5.6	Vrednote	31
5.7	Načela	32
5.8	Prioritete dela	32

5.9	Akcijski načrt OŠ Puconci za šolsko leto 2020/2021 .....	33
5.9.1	Sestavni deli Pravil šolskega reda so: .....	37
5.10	Prednostne naloge v šolskem letu 2020/2021 .....	38
5.11	Materialni pogoji .....	38
5.11.1	Centralna šola Puconci .....	38
5.11.2	Podružnična šola Mačkovci.....	39
5.11.3	Podružnična šola Bodonci.....	39
5.11.4	Prostorske možnosti in izraba razpoložljive učne tehnologije .....	39
5.12	Kadrovski pogoji .....	40
6	PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	41
6.1	Šolski koledar .....	41
6.2	Predmetnik 9-letne OŠ.....	43
6.3	Manjše učne skupine .....	44
6.4	Obvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2020/2021 .....	44
6.5	Organizacija izvajanja pomoči učencem .....	45
6.5.1	Individualna in skupinska pomoč.....	45
6.5.2	Dodatna strokovna pomoč .....	45
6.5.3	Delo z nadarjenimi učenci.....	46
6.5.5	Razpored ur za DSP in ISP ter romskih ur .....	46
6.6	Delo šolske svetovalne službe .....	47
6.6.1	Šolska kultura, vzgoja, klima in red .....	48
6.6.2	Telesni, osebni in socialni razvoj.....	48
6.6.3	Šolanje.....	49
6.6.4	Poklicna orientacija .....	49
6.6.5	Socialno – ekonomske stiske.....	50
6.6.6	Ostalo delo .....	50
6.7	Delo šolske knjižnice .....	51
6.7.1	Interno strokovno bibliotekarsko delo .....	51
6.7.2	Bibliopedagoško delo .....	51
6.7.3	Individualno bibliopedagoško delo z uporabniki knjižnice: .....	52
6.7.4	Skupinsko bibliopedagoško delo z uporabniki knjižnice: .....	52
6.7.5	Ostale dejavnosti knjižnice.....	52
7	PREGLED VSEBIN KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, TEHNIŠKIH IN ŠPORTNIH DEJAVNOSTI.....	54
7.1	Kulturne dejavnosti .....	54
7.2	Naravoslovne dejavnosti.....	54
7.3	Tehniški dnevi.....	54
7.4	Športne dejavnosti.....	55
7.5	Razporeditev dejavnosti po mesecih .....	55
8	Šola v naravi.....	61
9	PROJEKTI NA ŠOLI.....	62
9.1	OBJEM (Ozaveščanje Branje Jezik Evalvacija Modeli).....	62
9.2	EKO šola kot način življenja.....	62
9.3	Tradicionalni slovenski zajtrk .....	63
9.4	Šolska shema .....	63
9.5	Rastem s knjigo .....	64
9.6	Naša mala knjižnica .....	64
9.7	Mednarodni tabor Bogastvo narave za danes in jutri .....	64

9.8	Slovenska mreža zdravih šol .....	64
9.9	Šolski EKO vrtovi .....	65
9.10	Kulturna šola.....	66
9.11	Popestrimo šolo 2016 – 2021 .....	67
9.12	Mednarodni projekt Erasmus+ KA229 .....	67
9.13	Program NEON- Varni brez vrstniškega nasilja .....	68
9.14	Razvijanje pozitivnega samovrednotenja BASE .....	68
9.15	Varno s soncem.....	69
9.16	Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo .....	69
9.17	Mednarodni projekt Pasavček 2020/21 .....	70
10	RAZŠIRJENI PROGRAM .....	70
10.1	Interesne dejavnosti.....	70
10.2	Jutranje varstvo, podaljšano bivanje .....	72
10.3	Dodatni in dopolnilni pouk.....	72
10.4	Neobvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2020/2021 .....	73
10.5	RaP - Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje .....	73
11	ŠOLSKA PREHRANA .....	74
11.1	Zdravniška potrdila za prilagojeno prehrano .....	75
11.2	Skrb za zdravo življenje in varnost otrok .....	75
12	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	76
12.1	Izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja na OŠ Puconci .....	76
13	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	78

# 1 SPLOŠNI DEL

## 1.1 Opredelitev namena letnega delovnega načrta

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

## 1.2 Podlaga za načrtovanje

Z letnim delovnim načrtom OŠ Puconci se načrtuje obseg, vsebine in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2018/2019 se upošteva šolska zakonodaja, ki je tudi kot vsako leto doživela nekaj sprememb. Tako pri upoštevanju šolske zakonodaje upoštevamo naslednje zakone oz. pravilnike:

- Zakon o osnovni šoli (81/06, 102/07 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, [57/2012-ZPCP-2D](#))
- Zakon o interventnih ukrepih (94/10, 110/11, 40/12-ZUJF, 43/12)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (40/12, 96/12 – ZPIZ-2, [104/2012-ZIPRS1314](#), [105/2012](#), 25/13, 46/2013(ZIPRS1314-A), 56/13(ZŠtip-1), 63/13 – ZOsn-I, 63/13 ZJAKRS-A, 99/13 ZUPJS-C, 99/13 ZSVarPre-C, 101/13 ZIPRS1415, 101/13 ZDavNepr, 107/13, 85/14 ZUJF-B)
- Zakon o zavodih (17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP)
- Zakon o javnih uslužbencih (63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/12-ZUJF)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11-ORZSPJS49a, 40/12- ZUJF, 46/13-ZSPJS-R, 108/13, 25/14-ZFU, 50/14)
- Zakon o šolski prehrani (3/13, 46/14)
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev ([40/2011](#), [40/2012-ZUJF](#), [57/2012-ZPCP-2D](#), 14/13, 56/13, 99/13)
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih (112/05, 40/12-ZUJF)
- Zakon o šolski inšpekciji (114/05)
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (61/12, 51/13)
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (50/12)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/00, 65/07, 40/12, 46/13)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (57/08, 23/09, 91/09, 40/12, 22/13, 46/13, 45/14)

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13)
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (23/06, 72/07, 38/14)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (51/08, 91/08, 113/09)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (81/06, 22/08, 104/09, 4/10, 6/12)
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (83/11)
- Uredba o izvajanju sheme šolskega sadja (Uradni list RS, št. [64/12](#), [7/13](#), [54/14](#) in [29/16](#))
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (10/09)
- Zakon o javnih naročilih (128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12, 90/12, 19/14)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (51/06, 51/07, [117/06](#)-ZDavP-2)
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (57/07, 65/08, 99/10, 51/14)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (54/02, 123/08, 44/09, 18/10)
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v 2. razred osnovne šole (20-14)
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (30/13)
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (44/08, 32/09, 88/13)
- [Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#) (52/13)

#### Drugi zakonski in podzakonski akti

- Okrožnice MŠŠ pred začetkom novega šolskega leta 2018/19
- Poročilo o uresničitvi LDN in vzgojno-izobraževalnih rezultatih v šolskem letu 2017/18
- Predloge, pobude in pripombe staršev, učencev in neposrednega družbenega okolja.
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane (43/11)
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (109/11, 10/12, 92/12, 49/13)
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (16/99, 12/11, 101/11, 24/12, 17/13, 14/14)
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (43/02, 63/07, 37/10, 41/13)

Postopek načrtovanja LDN-ja se je pričel v mesecu avgustu tekočega leta, ko je učiteljski zbor opravil letno analizo vzgojno-izobraževalnih rezultatov in so strokovni delavci oblikovali refleksijo zapisa na ravni aktiva na podlagi česar so ovrednotili realizacijo zadanih prioritarnih ciljev. Ta mesec je učiteljski zbor na predlog ravnatelja sprejel organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in razdelitev predmetnika.

V mesecu avgustu so se sestali strokovni aktivni ter sprejeli konkretne delovne načrte za tekoče šolsko leto. Na konferenci, ki je bila 28. 9. 2020 je učiteljski zbor uskladi letni delovni načrt šole. Svet staršev je podal pozitivno mnenje dne 24. 9. 2020. Svet šole ga je sprejel na seji 29. 9. 2020.

## 2 OSNOVNI PODATKI

### 2.1 Ustanovitelj

Ustanovitelj Osnovne šole Puconci je Občina Puconci.

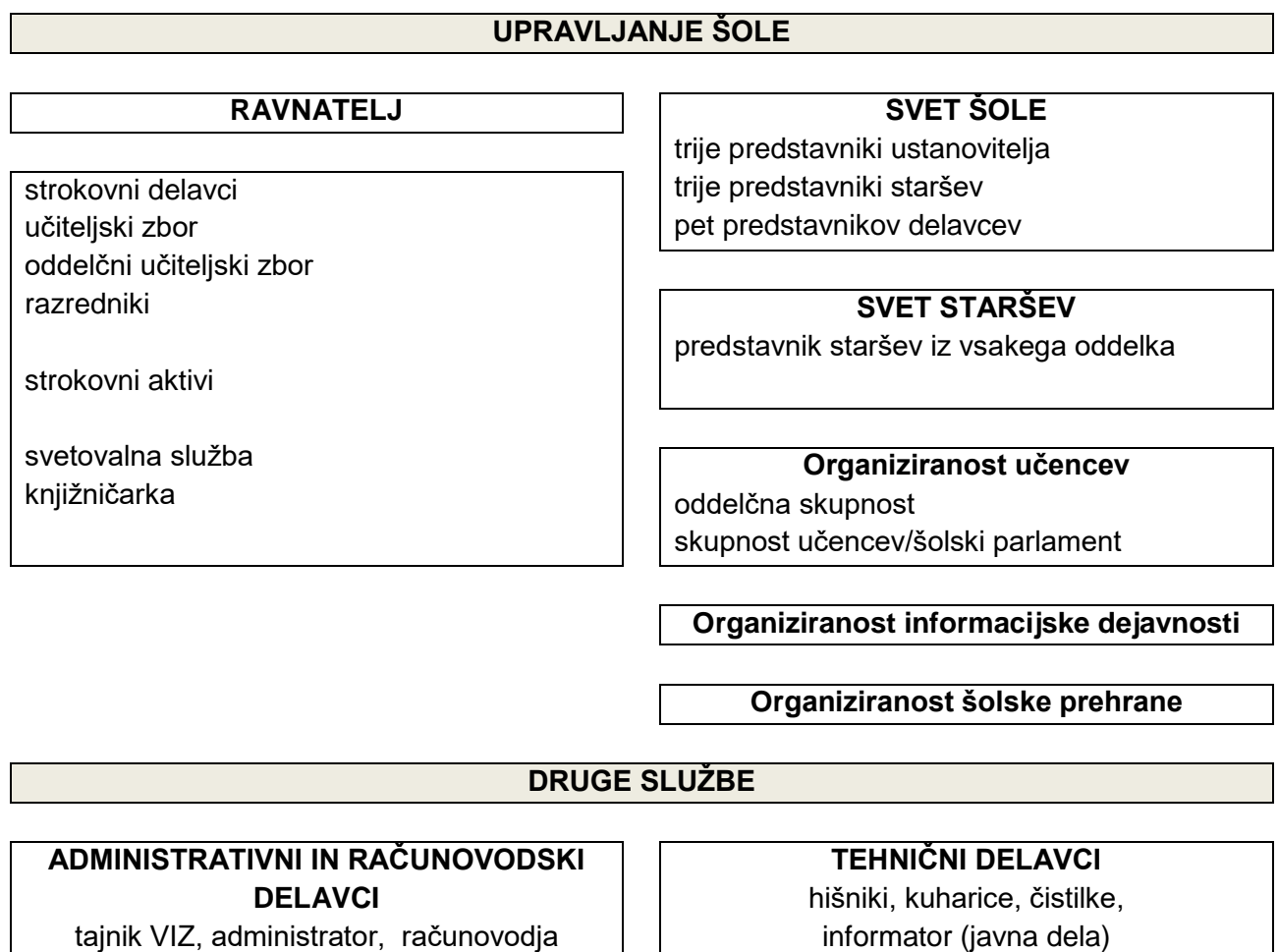
Spletna stran: <http://www.puconci.si>



### 2.2 Upravljanje zavoda

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Puconci upravljata ravnatelj in Svet zavoda.

### 2.3 Organizacijska shema zavoda



Svet šole in ravnatelj pri svojem delu upoštevata tudi mnenja in predloge sveta staršev, ki ga sestavljajo starši, izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih razredov naše šole.

## **2.4 Strokovni organi šole**

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Strokovni aktivni sestavljajo učitelji predmeta oziroma predmetnih področij.

Razredniki vodijo delo oddelkov.

## **2.5 Skupnost učencev**

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti. Povezujejo se v skupnost učencev šole. Preko izvoljenih predstavnikov sodelujejo v šolskem parlamentu.

## **2.6 Opredelitev šolskega okoliša**

Šolski okoliš obsega 23 vasi občine Puconci: Beznovci, Bodonci, Bokrači, Brezovci, Dankovci, Dolina, Gorica, Kuštanovci, Lemerje, Mačkovci, Moščanci, Otovci, Pečarovci, Poznanovci, Predanovci, Prosečka vas, Puconci, Puževci, Strukovci, Šalamenci, Vadarci, Vaneča in Zenkovci.

V šolski okoliš spadata tudi vasi Sebeborci in Krnci, ki sta opredeljeni kot skupen šolski okoliš Osnovne šole Puconci in Osnovne šole Fokovci.

## **2.7 Opredelitev šolskega prostora**

Šolski prostor je določen z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. Sestavlja ga šolska zgradba z igriščem.

## **2.8 Število učencev in oddelkov**

V šolskem letu 2020/21 imamo vpisanih 514 učencev, ki so razporejeni v 28 oddelkov. Fantje: 251, dekleta: 263. Od tega je na matični šoli 420 učencev (21 oddelkov), na podružničnih šolah v Mačkovcih 46 (3 oddelki) in v Bodoncih 48 učencev (4 oddelki). Kombinirani oddelki 1./2. C, 4./5. C in 1./2. D.

## **2.9 Šolski in obšolski prostor**

Na matični šoli in na obeh podružnicah zagotavljamo dobre pogoje za delo, saj je v vsaki učilnici nameščena interaktivna tabla. V okolici šol se nahaja otroško igrišče. V Puconcih imamo športno dvorano in zunanji fitnes ter šolski eko vrt in eko učilnico.



## 2.10 Zaposleni

Ravnatelj:	Štefan Harkai, tel. 02/ 545 96 02
Pomočnik ravnatelja:	Janez Lipič, tel. 02/ 545 96 03
Svetovalna služba:	Ana Malačič, Darja Cigüt, tel. 02/ 545 96 06
Pedagoginja:	Majda Vrečič, tel. 02/ 545 96 04
Učitelji:	navedeni posebej
Dodatna strokovna pomoč:	Nina Cigüt, Valerija Marič, Maja Šebjanič Oražem
Mobilne specialne pedagoginje:	Tina Tanacek (OŠ IV. MS), Jana Vrbančič (OŠ IV. MS), Rebeka Tratnjek Vučko (OŠ IV. MS) Marija Fras Fijačko (CSG Maribor)
Knjižničarka:	Brigita Buzeti, tel. 02/ 545 96 08
OID	Jure Rems, tel. 02/545 96 12
Organizator šolske prehrane:	Sonja Franko
Administratorka:	Tanja Horvat, tel. 02/ 545 96 0
Tajnik VIZ:	Mitja Sapač, tel. 02/ 545 96 01
Tehnično osebje Kuhinjsko osebje:	Silvija Kuhar, Milan Časar, Lilijana Gomboc, Ljiljana Gomboši, Zlatica Drvarič, Danijel Mihajlovič, Tadeja Turza, Dragica Stepčič (nad)
Hišniki:	Martin Luthar, Uroš Kuzma, Denis Baša
Čistilke:	Milena Lovenjak, Antonija Gutman Kološa, Vlasta Ropoša, Dragica Rogač, Marija Pavel, Marjana Železen, Tatjana Časar, Anamari Gergorec, Suzana Bagar (nad), Peter Gruškovnjak (nad)
Varnostnik v Zeleni dvorani:	Robert Ritlop
Zelena dvorana	Peter Fašalek (JD)
Informator	Mateja Ficko (JD)
Učna pomoč	Kaja Lenarčič (JD)
Romska mentorica	Robertina Ratko
Pomoč Romom pri socializaciji	Jožefa Horvat (JD)
POŠ	Janja Adanič Vratarič

\*nad = nadomešča \*JD = javna dela

## 2.11 Razredniki in sorazredniki po oddelkih

### OŠ PUCONCI

Oddelek	Razrednik	Drugi učitelj/sorazrednik
1. a	Katja Ajlec	Svetlana Zrinski Benko
1. b	Helena Škerget Rakar	Deborah Davidovski
2. a	Darja Ambruž	
2. b	Simona Horvat	
3. a	Jožica Lehar	
3. b	Alenka Benko	
4. a	Melita Kolmanko	
4. b	Nataša Kociper	

5. a	Nataša Kuhar	
5. b	Teodora Ošljaj	
6. a	Alenka Čör	Mihaela Copot
6. b	Zlatka Kardoš Laco	Mateja Žökš
6. c	Nina Vidonja	Jure Rems
7. a	Monika Vidmar	Jasna Vovk Ferk
7. b	Melita Ficko Sapač	Lea Kuzmič
7. c	Milena Peroš	Nataša Pavšič
8. a	Bojan Ropoša	Irena Sabo
8. b	Jožef Slaviček	Mihaela Škrilec Kerec
8. c	Nina Sever	Maja Šebjanič Oražem
9. a	Alenka Karlo	Sonja Franko
9. b	Larisa W.G. Konkolič	Valerija Marič

### POŠ MAČKOVCI

Oddelek	Razrednik	Drugi učitelj
1. c /2. c	Darja Slaviček	Anemary Puhan
3. c	Alenka Kelemen	
4. c/5. c	Štefka Ratnik	Anemary Puhan – 4 ure

### POŠ BODONCI

Oddelek	Razrednik	Drugi učitelj
1. d/2. d	Branka Bauer	Majda Novak
3. d	Mateja Norčič	
4. d	Ana Pavlinjek	
5. d	Franc Kous	

Jutranje varstvo	Učitelj
OŠ Puconci	Martina Sever
POŠ Mačkovci	Anemary Puhan, Štefka Ratnik
POŠ Bodonci	/

Podaljšano bivanje	Učitelj
OŠ Puconci	Iva Kosednar, Mateja Kuhar, Mirjana Budja, Deborah Davidovski, Svetlana Zrinski Benko, Lea Kuzmič, Alenka Benko, Anita Fajs, Jasna Vovk Ferk, Nataša Kuhar, Melita Kolmanko, Gregor Nemeč
POŠ Mačkovci	Olga Lepoša, Anemary Puhan, Štefka Ratnik, Mateja Ivanič Zrim, Alenka Kelemen
POŠ Bodonci	Anita Fajs, Andreja Pozdrec, Franc Kous, Mateja Norčič, Darja Cigūt

## 2.12 Število otrok in razporeditev po oddelkih

Na dan, 1. 9. 2020, je vpisanih 514 otrok.

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	251	263	514

Oddelok	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	9	7	16
1. B	11	7	18
1. C	4	4	8
1. D	0	3	3
2. A	7	11	18
2. B	7	10	17
2. C	5	3	8
2. D	6	5	11
3. A	9	10	19
3. B	7	10	17
3. C	4	9	13
3. D	7	9	16
4. A	11	11	22
4. B	12	10	22
4. C	5	4	9
4. D	5	2	7
5. A	7	10	17
5. B	6	10	16
5. C	4	4	8
5. D	7	4	11
6. A	14	12	26
6. B	13	10	23
6. C	15	11	26
7. A	7	13	20
7. B	7	11	18
7. C	7	12	19
8. A	11	9	20
8. B	12	9	21
8. C	11	8	19
9. A	10	12	22
9. B	11	13	24

### POŠ Mačkovci

Na podružnični osnovni šoli imamo v tem šolskem letu dva kombinirana oddelka: 1. C in 2. C ter 4. C in 5. C razred.

### POŠ Bodonci

Na podružnični osnovni šoli imamo en kombinirani oddelok: 1. D in 2. D razred.

## 2.13 Poslovalni čas

Šola posluje od ponedeljka do petka, in sicer:

Jutranje varstvo	05.50 – 07.50
Redni pouk	07.50 – 14.55
Podaljšano bivanje	11.25 – 15.35
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	13.25 – 16.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	16.00 – 22.00

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen dela prost dan.

V letošnjem šolskem letu na OŠ Puconci ne bomo imeli delovne sobote.

V sodelovanju z lokalno skupnostjo in na podlagi dejavnosti določenih v projektih šole bomo učence in starše vabili na aktivnosti tudi ob sobotah in v popoldanskem času med tednom.

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Praviloma se določijo v okviru poslovnega časa šole. Vsi učenci imajo pouk v eni izmeni. Šola ima uradne ure vsak dan med 7.00 in 15.00 uro, kar velja tudi za ravnatelja šole in vodstvo šole.

## 2.14 Sodelovanje med šolo in starši

Sodelovanje s starši je namenjeno sprotni izmenjavi potrebnih informacij za uspešnost in dobro počutje otrok v šoli. Posebna vrednost uspešnega sodelovanja je v enotnih načinih ukrepanja pri vzgoji in šolanju, zato si s starši želimo rednih stikov in pričakujemo vsaj mesečno sodelovanje s šolo v okviru krajših pogovorov z razrednikom ali posameznim učiteljem.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer skupne in individualne govorilne ure, roditeljske sestanke, druge oblike dela s starši ter kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

**Govorilne ure in roditeljski sestanki bodo v šolskem letu 2020/21 zaradi zdravstvene situacije in s tem priporočil in usmeritev NIJZ in MIZŠ, potekali na daljavo:** po telefonu, preko elektronske pošte, s pomočjo videopovezave... Izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli, ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. O tem mora biti obveščeno vodstvo šole.

Skupne individualne pogovorne ure v popoldanskem času bodo v letošnjem šolskem letu na:

OŠ Puconci: **vsak drugi torek v mesecu, med 15. in 17. uro;**

POŠ Mačkovci: **vsako drugo sredo v mesecu, med 15. in 17. uro;**

POŠ Bodonci: **vsak drugi torek v mesecu, med 15. in 17. uro.**

Organizirani bodo najmanj trije roditeljski sestanki:

- **od 9. do 16. septembra 2020: predstavitevno-načrtovalni (organizirani po oddelkih ob upoštevanju priporočil NIJZ);**
- **9. februar 2021: izobraževalni**
- **junij 2021: zaključna prireditev, prikaz dela in uspehov.**

**8. decembra 2020** bomo v popoldanskem času izvedli božično-novoletni bazar. Izkupiček denarja bo namenjen za potrebe naših otrok.

Individualne govorilne ure učiteljev so objavljene tudi v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

## 2.15 Govorilne ure učiteljev

OŠ PUCONCI

IME IN PRIIMEK UČITELJA	I. TURNUS	II. TURNUS
KATJA AJLEC	Ponedeljek, 5. ura	Ponedeljek, 5. ura
DARJA AMBRUŽ	Sreda, 2. ura	Sreda, 2. ura
JANJA BEDIČ	Sreda, 4. ura	Sreda, 4. ura
ALENKA BENKO	Četrtek, 4. ura	Četrtek, 4. ura
MIRJANA BUDJA	Četrtek, 5. ura	Četrtek, 5. ura
NINA CIGÜT	Petek, 5. ura	Petek, 5. ura
MIHAELA COPOT	Petek, 5. ura	Sreda, 3. ura
ALENKA CÖR	Torek, 6. ura	Torek, 6. ura
DEBORAH DAVIDOVSKI	Torek, 5. ura	Torek, 5. ura
MELITA FICKO SAPAČ	Ponedeljek, 4. ura	Četrtek, 4. ura
SONJA FRANKO	Ponedeljek, 3. ura	Ponedeljek, 3. ura
VLADO GOMBOC	Četrtek, 3. ura	Četrtek, 3. ura
SIMONA HORVAT	Ponedeljek, 4. ura	Ponedeljek, 4. ura
SIMON HOZJAN	Četrtek, 6. ura	Četrtek, 6. ura
MATEJA IVANIČ ZRIM	Torek, 2. ura	Torek, 2. ura
ZLATKA KARDOŠ LACO	Četrtek, 3. ura	Ponedeljek, 5. ura
ALENKA KARLO	Torek, 5. ura	Torek, 5. ura
NATAŠA KOCIPER	Četrtek, 4. ura	Četrtek, 4. ura
MELITA KOLMANKO	Četrtek, 4. ura	Četrtek, 4. ura
IVA KOSEDNAR	Torek, 5. ura	Torek, 5. ura
JURE KUCHAR	Petek, 3. ura	Petek, 3. ura
MATEJA KUCHAR	Petek, 5. ura	Petek, 5. ura
NATAŠA KUCHAR	Petek, 3. ura	Petek, 3. ura
LEA KUZMIČ	Torek, 4. ura	Torek, 4. ura
JOŽICA LEHAR	Četrtek, 3. ura	Četrtek, 3. ura
VALERIJA MARIČ	Ponedeljek, 6. ura	Ponedeljek, 6. ura

GREGOR NEMEC	Petek, 5. ura	Petek, 5. ura
TEODORA OŠLAJ	Četrtek, 4. ura	Četrtek, 4. ura
NATAŠA PAVŠIČ	Četrtek, 3. ura	Četrtek, 3. ura
MILENA PEROŠ	Četrtek, 4. ura	Četrtek, 4. ura
BOJAN ROPOŠA	Ponedeljek, 5. ura	Ponedeljek, 5. ura
IRENA SABO	Ponedeljek, 4. ura	Ponedeljek, 4. ura
MARTINA SEVER	Ponedeljek, 7. ura	Ponedeljek, 7. ura
NINA SEVER	Sreda, 5. ura	Sreda, 5. ura
JOŽEF SLAVIČEK	Petek, 2. ura	Petek, 2. ura
MAJA ŠEBJANIČ ORAZEM	Torek, 6. ura	Torek, 6. ura
HELENA ŠKERGET RAKAR	Ponedeljek, 5. ura	Ponedeljek, 5. ura
MIHAELA ŠKRILEC KERIC	Sreda, 2. ura	Sreda, 2. ura
MONIKA VIDMAR	Ponedeljek, 4. ura	Petek, 3. ura
NINA VIDONJA	Petek, 3. ura	Petek, 3. ura
JASNA VOVK FERK	Torek, 3. ura	Četrtek, 5. ura
LARISA WEISS GREIN KONKOLIČ	Petek, 2. ura	Petek, 2. ura
SVETLANA ZRINSKI BENKO	Ponedeljek, 5. ura	Ponedeljek, 5. ura
MATEJA ŽOKŠ	Ponedeljek, 3. ura	Sreda, 6. ura

#### POŠ MAČKOVCI

IME IN PRIIMEK UČITELJA	I. TURNUS	II. TURNUS
ALENKA KELEMEN	Torek, 3. ura	Torek, 3. ura
OLGA LEPOŠA	Petek, 5. ura	Petek, 5. ura
ANEMARY PUHAN	Torek, 1. ura	Torek, 1. ura
ŠTEFKA RATNIK	Torek, 5. ura	Torek, 5. ura
DARJA SLAVIČEK	Ponedeljek, 6. ura	Ponedeljek, 6. ura

#### POŠ BODONCI

IME IN PRIIMEK UČITELJA	I. TURNUS	II. TURNUS
BRANKA BAUER	Petek, 5. ura	Petek, 5. ura
ANITA FAJS	Četrtek, 5. ura	Četrtek, 5. ura
FRANC KOUS	Ponedeljek, 6. ura	Ponedeljek, 6. ura
MAJDA NOVAK	Torek, 5. ura	Torek, 5. ura
MATEJA NORČIČ	Četrtek, 6. ura	Četrtek, 6. ura
ANA PAVLINJEK	Ponedeljek, 2. ura	Ponedeljek, 2. ura
ANDREJA POZDEREC	Sreda, 5. ura	Sreda, 5. ura

## 2.15 Šolski zvonec

Pouk se na vseh lokacijah začne ob 7.50 uri, podaljšano bivanje se na OŠ Puconci začne ob 11.25 uri, na POŠ Mačkovci in Bodonci ob 11.35 uri.

URA	Puconci – predmetna	Puconci – razredna	Mačkovci in Bodonci
1	7.50 – 8.35		
2	8.40 – 9.25	8.55 – 9.40	
3	9.45 – 10.30		
4	10.35 – 11.20	10.45 – 11.30	
5	11.25 – 12.10	11.35 – 12.20	
6	12.15 – 13.00	12.35 – 13.20	
7	13.20 – 14.05	13.25 – 14.20	
8	14.10 – 14.55		

## 2.16 Šolski prevozi

Šolske prevoze z avtobusi izvaja Avtobusni promet Murska Sobota. Šolske prevoze s kombijem iz Kuštanovcev (za razredno stopnjo v Mačkovce in predmetno stopnjo do avtobusne postaje v Moščancih) izvaja prevoznica Poredoš iz Kuštanovcev. Isti prevoznik opravlja tudi prevoz učencev razredne in predmetne stopnje od Mačkovcev do Otovcev. Vozni red kombija je usklajen z voznim redom avtobusa.

### 2.16.1 PREVOZI S STANDARDNIMI AVTOBUSI (za cca 51 oseb)

*Relacije na katerih se bodo izvajali dnevni prevozi*

Zap.št.	RELACIJA	ŠOLA	Število kilometrov
	<b>zjutraj - dovoz</b>		
1.	Zenkovci - Beznovci - Vadarci - Bodonci (šola) - Zenkovci - Strukovci – Puževci (GD) - Brezovci - Puconci	Puconci/Bodonci	<b>25</b>
	<b>popoldne - razvoz: 13.30</b>		
2.	Puconci - Predanovci – Brezovci - Lemerje – Puconci – Predanovci - Brezovci Puževci - Strukovci - Zenkovci - Bodonci (šola) - Vadarci - Beznovci - Zenkovci – Bodonci – Bodonci (Jasa)	Puconci/Bodonci	<b>42</b>
3.	Puconci - Sebeborci – Dolina (Romi) - Bokračiči - Krnci	Puconci	<b>13</b>
	<b>razvoz: 15.05</b>		
4.	Puconci - Predanovci – Brezovci - Lemerje - Puževci - Strukovci - Zenkovci - Bodonci (Jasa)- Vadarci – Vadarci Drvaričev Breg – Beznovci	Puconci/Bodonci	<b>30,6</b>
		<b>SKUPAJ:</b>	<b>110,6</b>

## 2.16.2 PREVOZI Z MALIMI AVTOBUSI (za cca 35 oseb)

### Relacije na katerih se bodo izvajali dnevni prevozi

Zap.št.	RELACIJA	ŠOLA	Število kilometrov
	<b>zjutraj - dovoz</b>		
1.	M. Sobota - Bodonci – Bodonci (jasa) - Zenkovci - Puževci - Lemerje - Brezovci - Predanovci - Puconci	Puconci/Bodonci	25
2.	Krnci - Bokrači – Dolina (Romi) - Sebeborci - Puconci	Puconci	13
	<b>razvoz: 15.05</b>		
3.	Puconci - Gorica - Lemerje – Zenkovci (Romi) - Zenkovci - Bodonci	Puconci	14,5
		<b>SKUPAJ:</b>	<b>52,50</b>

## 2.16.3 PREVOZI Z MINIBUSI

### Relacije na katerih se bodo izvajali dnevni prevozi z minibusi (16 oz. 19 sedežev)

Zap.št.	RELACIJA	ŠOLA	Število kilometrov
	<b>zjutraj - dovoz</b>		
1.	Prosečka vas - Poznanovci – Vidonci - Otovci - Mačkovci (šola) - Kuštanovci - Puconci	Mačkovci	13
2.	Kuštanovci – Moščanci - Dankovci - Mačkovci	Mačkovci	10,5
3.	Bodonci (žaga) – Šalamenci - Puconci	Puconci	11,5
4.	Dolina - Vaneča (dom) - Puconci	Puconci	11
5.	Pečarovci - Puconci	Puconci	10
6.	Mačkovci (šola) - Dankovci - Moščanci - Vaneča - Puconci	Puconci/Mačkovci	12
	<b>popoldne - razvoz: 13.30</b>		
7. 7. a	Puconci - Vaneča - Moščanci - Dankovci ob <b>13.20</b> Puconci - Vaneča - Moščanci - Dankovci - Mačkovci (šola) - Prosečka vas – Poznanovci - Otovci – Dankovci - Moščanci - Kuštanovci ob <b>13.40</b>	Mačkovci	40
8.	Puconci - Šalamenci - Bodonci - Poznanovci - Prosečka vas - Vidonci - Otovci	Puconci	22
9.	Puconci (šola) - Vaneča (dom) - Dolina – Šalamenci - Bodonci (žaga)	Puconci	12
10. 10. a	Puconci - Pečarovci - Kuštanovci Puconci - Pečarovci ob <b>13.20</b> Pečarovci - Kuštanovci	Puconci	16
	<b>razvoz: 15.05</b>		
11.	Puconci - Vaneča - Moščanci - Dankovci - Mačkovci (šola) – Prosečka vas – Poznanovci - Otovci – Dankovci – Moščanci - Kuštanovci	Mačkovci	38
12.	Puconci (šola) – Dolina – Vaneča (dom) Šalamenci – Bodonci (žaga)	Puconci	12
13.	Puconci - Sebeborci – Dolina (Romi) – Bokrači – Krnci <b>19 sedežev</b>	Puconci	15
14.	Puconci – Pečarovci – Kuštanovci	Puconci	16



Vsi dovozi do šol morajo biti izvedeni zjutraj do 7.45 ure. Za varstvo vozačev je na šoli poskrbljeno šesto in osmo šolsko uro. Šesto uro dežurajo učitelji razredne stopnje, osmo uro pa učitelji predmetne stopnje. Za varstvo otrok skrbi tudi informator, ki je zaposlen v okviru programa javnih del.

### 3 ORGANI JAVNIH ŠOL

#### 3.1 Svet šole

Ob ravnatelju je organ upravljanja šole svet šole, ki ga sestavljajo:

Predstavniki ustanovitelj (3):	Robert Berendijaš, Milan Grlec, Branko Ritlop
Predstavniki delavcev šole (5):	Nina Cigūt, Milan Časar, Simona Hodžar, Mateja Norčič, Nataša Pavšič (predsednica)
Predstavniki staršev (3):	Anita Bohar, Mateja Fujs, Vesna Žurman

Mandat novo izvoljenih članov sveta šole se je pričel 11. 1. 2018.

Pristojnosti sveta šole so:

- sprejema program razvoja zavoda;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- odloča o uvedbi nadstandardnih programov;
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki;
- sprejema pravila in druge splošne akte;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične obračune;
- s soglasjem ustanovitelja odloča o najemu kreditov;
- ustanovitelju in ravnatelju zavoda podaja predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- sprejema program reševanja presežnih delavcev v zavodu;
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o povezovanju v skupnost zavodov;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ter splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

#### 3.2 Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj

- načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja in predlog letnega delovnega načrta ter je odgovoren za njegovo izvedbo;
- vodi delo učiteljskega zbora;

- obvešča starše o delu šole;
- skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 3.2.1 Cilji spremljanja ravnatelja

Cilji spremljanja ravnatelja v tekočem šolskem letu so:

- sprotno pregledovanje pedagoške dokumentacije in spremljanje realizacije posodobljenih učnih načrtov;
- globlji uvid v načrtovanje pedagoškega dela;
- ugotavljanje stopnje profesionalne usposobljenosti strokovnih delavcev;
- spremljanje pouka in ugotavljanje, kako posamezni strokovni delavec uresničuje cilje, zastavljene v predpisanih učnih načrtih;
- preverjanje, kako strokovni delavci pri pouku uporabljajo sodobno učno tehnologijo in e-Asistent;
- spremljanje izvajanja diferenciacije pri pouku s poudarkom na individualizaciji;
- ugotavljanje uravnoveženosti med vzgojo in izobraževanjem pri samem pouku;
- spremljanje izvajanja izbirnih predmetov, dodatnega in dopolnilnega pouka ter različnih oblik pomoči učencem.

Ravnatelj bo posebno pozornost namenil spremljanju izvajanja bralnih učnih strategij ter diferenciaciji učnih ciljev, vsebin, dejavnostim, metodam in oblikam. Spremljal bo medsebojne kolegialne hospitacije tako po vertikali, kot po horizontali, saj smo se na ravni šole odločili za nadaljevanje prioritete cilja na izobraževalnem področju – bralna pismenost. Pri tem bo ravnatelj uporabljal Lestvico za spremljanje učnih dejavnosti v povezavi z bralno pismenostjo (BP), F. Nolimal, ZRSŠ, ki vsebuje opise učnih dejavnosti, ki vodijo k učinkovitemu spodbujanju razvoja bralnih in drugih komunikacijskih zmožnosti učencev ter lestvico Fleksibilni predmetnik, iste avtorice, ki daje vpogled na izvedbo pouka po potrebnih prilagoditvah učencem zaradi različnih potreb.

Na podlagi dobrih izkušenj iz lanskega leta bo ravnatelj nadaljeval z načrtovanjem in izvajanjem letnih razgovorov s strokovnimi delavci o opravljenem delu, rezultatih, načrtih in ciljnih ter poklicni razvojni poti. Letni razgovor je osnovni instrument medsebojne komunikacije in veliko lahko pripomore k osebni rasti strokovnih delavcev in na podlagi tega k uspešnemu delu celotnega zavoda.

Hkrati bo spremljal izvajanje prioritete cilja na vzgojnem področju, pri čemer bo pri strokovnih delavcih, tudi s pomočjo e-Asistenta in po aktivih spremljal realizacijo zadanih aktivnosti za uresničevanje cilja, ki poudarja vestno opravljanje domačega dela z namenom sprotnega utrjevanje znanja.

- Ravnatelj bo svoj načrt spremljanja uresničil preko posrednih oblik, kot so:
- vpogled v pedagoško dokumentacijo;
- pregled letne in dnevne priprave na vzgojno-izobraževalno delo;
- branje poročil o pedagoškem delu in zapisov o napredku učencev ipd., kakor tudi preko neposrednega spremljanja pouka ter ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

O namenu in pomenu spremljanja oz. vrednotenja pedagoškega dela se pogovorimo na pedagoški konferenci in pred spremljanjem in vrednotenjem pedagoškega dela s posameznim strokovnim delavcem. S strokovnimi delavci se bo ravnatelj dogovoril tudi o predmetu

spremljanja in vrednotenja ter jih seznanil s kontinuiranim spremljanjem in vrednotenjem kakor tudi z namenom in obliko. Strokovne delavce bo ravnatelj predhodno seznanil tudi z dokumentacijo, ki si jo morebiti želi ogledati (letna priprava, sprotna učna priprava, izdelki učencev, zapis o spremljavi napredka učencev, mapa vzgojnih ukrepov ...) in bo pozoren na spremljavo uporabe eAasistenta. Pozoren bo na vključevanje IKT tehnologije v sam pouk ter uporabo le te za delo z učenci na daljavo. Za vsakega strokovnega delavca bo s strani ravnatelja vedno pripravljena in na ustrezen način posredovana povratna informacija.

V povprečju bo v šolskem letu 2020/2021 vsak strokovni delavec deležen ene spremljave v neposredni obliki (pri izvajanju pouka), skozi celo šolsko leto (kontinuirano) pa preko posrednih oblik.

Delo s starši je pomembno zaradi prizadevanj za usklajeno vzgojno delovanje učenčevega doma (staršev) in šole kot poklicno-vzgojne inštitucije. Brez te sinhronizacije ni mogoče pričakovati dobrih vzgojno-izobraževalnih rezultatov. Delo s starši bo zato ravnatelj usmerjal na vseh nivojih in relacijah.

Pri tem bo izrabil:

- neposreden stik s starši,
- razrednikovo vlogo in naloge pri delu s starši,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- svet staršev za prenos problematike s posamezne oddelčne skupnosti in pri razreševanju na nivoju šole.

## **3.3 Strokovni organi šole**

### **3.3.1 Učiteljski zbor šole**

Sestavljajo ga vsi pedagoški delavci šole. Naloge učiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **3.3.2 Oddelčni učiteljski zbor**

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 3.3.3 Program dela učiteljskih zborov

Učiteljski zbor na centralni šoli se bo štirinajstdnevno ob ponedeljkih sestajal na jutranjih sestankih. Obravnaval bo tekočo problematiko in sproti analiziral izvajanje letnega programa. Na sestankih bodo prisotni tudi predstavniki podružnic.

Po zakonodaji imajo strokovni aktivni poleg konferenc učiteljskega zbora najpomembnejše mesto v skrbi za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, vnašanju novosti stroke in drugih področij.

Učiteljski zbor bo obravnaval naslednjo tematiko po terminskem planu:

ČAS	VSEBINA	IZVAJALEC
avgust	Organizacija vzgojno izobraževalnega dela	Ravnatelj, pomočnik ravnatelja
avgust, september	Poročilo o delu zavoda v šolskem letu 2019/2020, Delovni načrt za šolsko leto 2020/2021	Ravnatelj, pomočnik ravnatelja, svetovalna služba
februar	Analiza dela po I. ocenjevalnem obdobju	Ravnatelj, svetovalna služba, razredniki
april–maj	Tekoča vzgojno izobraževalna problematika, ocena izvrševanja nalog	Ravnatelj, pomočnik ravnatelja
junij, julij	Groba analitična ocena rezultatov učno-vzgojnega dela v šolskem letu 2020/2021, smernice za načrtovanje VID za šolsko leto 2021/2022	Ravnatelj

Opomba: Učiteljski zbor bo tekoče spremljal uresničevanje LDN-ja, konec šolskega leta pa bo obravnaval kompletno analizo dosežkov učno-vzgojnih rezultatov in realizacijo.

### 3.3.4 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### 3.3.5 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge določene z letnim delovnim načrtom.

V šolskem letu 2020/2021 bomo nadaljevali z uresničevanjem dveh prioritarnih ciljev; učni prioritetni cilj je bralno razumevanje, ki mu bomo dodali delo na daljavo.

Realizirali ga bomo:

- 1. - 3. razred: RAZVIJANJE POZITIVNEGA ODNOSA DO KNJIG (BRANJE IN POSLUŠANJE)
- 4. - 6. razred: IZBOLJŠANJE BRALNEGA RAZUMEVANJA IN RABA BUS
- 7. - 9. razred: RAZUMEVANJE BESEDILA IN UPORABA INFORMACIJ

Na vzgojnem področju bomo na ravni šole razvijali socialne in čustvene spretnosti.

Posamezne dejavnosti so podrobneje predstavljene v Akcijskem načrtu izboljšav šole za šolsko leto 2020/2021.

### 3.3.5.1 Program dela po aktivih

Mesec	Delo po aktivih				
	Aktiv I. triletja	Aktiv II. triletja	Aktiv OPB	Naravoslovni aktiv	Družboslovni aktiv
Avgust 2020	Program dela aktiva, načrtovanje dnevov dejavnosti, obravnava in potrditev kriterijev, načrtovanje prioriternih ciljev in dejavnosti povezane z njimi, projekt OBJEM ter povzetki z izobraževanj				
September / oktober/november 2020	Nadaljevanje aktivnosti, pregled realizacije, analiza prioriternih ciljev in povzetki z izobraževanj	Spremljanje prioriternih ciljev	Nadaljevanje aktivnosti prvega sestanka 1.VIO, vnos podatkov v eAsistent, urniki, organizacija dela	/	/
Januar/ februar 2021	Polletna realizacija dela na ravni aktiva in analiza obeh prioriternih ciljev ter učnih rezultatov, povzetki z izobraževanj				
Maj 2021	Predstavitev novosti za prihajajoče šolsko leto, povzetki z izobraževanj	/	Predstavitev novosti za prihajajoče šolsko leto, povzetki z izobraževanj	/	/
Junij/ julij 2021	Evalvacija začrtanih ciljev akcijskega načrta izboljšav ob koncu šolskega leta, analiza programa dela, smernice za novo šolsko leto				

### 3.3.5.2 Program pedagoškega vodenja

Program pedagoškega vodenja šole vsebuje naslednja delovna področja:

- delo z učiteljskim zborom,
- delo z razrednimi oz. oddelčnimi zbori,
- delo z razredniki,
- delo s skupnostjo učencev,

- hospitacijska dejavnost,
- svetovalna služba,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- spremljanje izvajanja dopolnjene šolske zakonodaje.

Učiteljski zbor šole se bo v polnem sestavu sestajal na konferencah in po potrebi na jutranjih sestankih (v primeru neugodne zdravstvene situacije, se bo učiteljski zbor povezoval s pomočjo videopovezave). Obravnaval bo tekočo vzgojno-izobraževalno problematiko, se seznanil z rezultati dela in sprejel ukrepe za izboljšanje stanja. Poleg tega bo ravnatelj poskrbel, da se bo učiteljski zbor na študijskih sestankih seznanjal z novimi spoznanji pedagoške teorije in prakse in analiziral vzgojno-izobraževalno delo na šoli skozi ta aspekt. Učiteljski zbor bo imel še usklajevalno vlogo in prizadevanje za enoten pedagoški režim. Leta se mora odražati v čim bolj enotnih kriterijih za preverjanje in ocenjevanje znanja, enotnih vzgojnih prizadevanjih, upoštevanju učenca kot enakovrednega partnerja pri vzgojno izobraževalnem delu, delu s starši; skratka na vseh področjih življenja in dela šole.

Učiteljski zbor šole bo kontinuirano spremljal evalvacijo izvajanja programa 9-letne OŠ.

Razredni oz. oddelčni učiteljski zbori bodo v prvi vrsti spremljali razvoj posameznega učenca. V primerih, ko bo razvoj upočasnen oz. se bodo pojavile razvojne težave, bo oddelčni učiteljski zbor informiral vodstvo šole, ki bo skupaj s svetovalno službo ustrezno ukrepalo.

Razredniki imajo v skladu z ZOŠ pomembno vlogo usmerjevalca in koordinatorja dela UZ oddelka. Enako pomembno je, kako si zastavijo vzgojno-izobraževalni program dela za svojo oddelčno skupnost. Ta program mora biti sestavljen skrbno in pokrivati mora vse učenčeve potrebe za njegov nemoten telesni in duševni razvoj. Ravnateljeva naloga je, da razrednikom pri sestavljanju programov svetuje in da spremlja njihovo realizacijo. Pomembna naloga razrednikov je seznanitev učencev in staršev z dopolnjeno šolsko zakonodajo.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### Izobraževanja strokovnih delavcev

	Ime in priimek	Naslov seminarja	Datum prijave	Čas izvedbe	Kraj izvedbe
1	Nina Cigüt	Uspešno delo z vedenjsko težavnimi učenci v OŠ  Izobraževanja Strokovnega centra Pomurje in društva Bravo	26. 8. 2020  (sprotna prijava ob vabilu)	4. 12. - 6. 12. 2020  november in skozi cel šol. l.	Ljubljana  M. Sobota
2	Nataša Pavšič	Ponedeljkove delavnice OE M. Sobota Usposabljanja v okviru projekta OBJEM	oktober 2020 šolsko leto 2020/2021	šolsko leto 2020/21 šolsko leto 2020/21	M. Sobota OŠ Puconci

3	Mihaela Škrilec Kerec	Izobraževanja Zavoda za Šolstvo - biologija (OE MS) Simpozij za učitelje nemščine  Predavanja strokovnega centra Pomurje	oktober 2020  november 2020  november 2020	marec 2021 februar 2021 november 2020	Murska Sobota Ljubljana  Murska Sobota
4	Mateja Žokš	Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela s sodobnimi učnimi pristopi pri geografiji  Drugačna geografija: raziskovalni tabor - mestna pokrajina kot predmet proučevanja in raziskovanja  Usposabljanja v okviru projekta OBJEM  Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje	avgust 2020  avgust 2020  šolsko leto 2020/2021  avgust 2020	29. 9. 2020  16. in 17. oktober 2020  šolsko leto 2020/2021 1 skozi šolsko leto	Ljubljana  Celje  OŠ Puconci Ljubljana/ na daljavo
5	Alenka Karlo	Mednarodna konferenca/simpozij	junij 2020	september 2020	na daljavo
6	Irena Sabo	Študijsko srečanje učiteljev  Mednarodni znanstveno-strokovni posvet o nadarjenih  CMEPIUS: Izobraževanje za izvedbo aktivnosti projekta Erasmus+ na daljavo	junij 2020  januar 2020  september 2020	21. in 25. avgust ter 1. oktober 2020  24. 10. 2020  oktober 2020	na daljavo  Ruše  na daljavo
7	Jožica Lehar	Ponedeljkove delavnice Usposabljanje v okviru projekta OBJEM	skozi celotno šolsko leto	skozi šolsko leto	
8	Nina Sever	Predavanja Strokovnega centra Pomurja  Izobraževanja Zavoda za Šolstvo (OE Murska Sobota) Simpozij za učitelje angleščine	november 2020  oktober 2020  november 2020	november 2020  januar 2021 februar 2021	Murska Sobota  Murska Sobota Ljubljana

9	Maja Šebjanič Oražem	Izobraževanje NEON  Predavanja Strokovnega centra Pomurje  Čustveno in socialno učenje  Krepitev kompetenc izvajalcev DSP za delo z UPP pri izobraževanju na daljavo	junij 2020  november 2020  september 2020  avgust 2020	julij, avgust 24. 8. 2020  november 2020 29. 9. 2020	Vrhnika  M. Sobota  na daljavo  na daljavo
10	Helena Škerget Rakar	Ponedeljkove delavnice  Uvajanje FS in inkluzivne paradigme  Konferenca za RP  Izobraževanje in srečanja za zdravo šolo  Izobraževanje za dramski krožek  Usposabljanje za izvajanje programov prometne vzgoje	september 2020  junij 2020  22.11.2019	večkrat  19. in 20. 10. 2020	M. Sobota  zavodi po Sloveniji Laško  Murska Sobota  Ljubljana
11	Janja Bedič	Ponedeljkove delavnice na OE Murska Sobota  CMEPIUS: Izobraževanje za izvedbo aktivnosti projekta Erasmus+ na daljavo	oktober 2020  september 2020	marec 2020  oktober 2020	Murska Sobota  na daljavo
12	Lea Kuzmič	Predavanja Strokovnega centra Pomurje	november 2020	november 2020	Murska Sobota
13	Iva Kosednar	Joga v šoli, začetna stopnja  Šolski ekovrtovi	1.10. 2020  jesen 2020 pomlad 2021	8.-10.10. 2020  jesen 2020 pomlad 2021	Ljubljana  Ljubljana
14	Alenka Cör	Študijsko srečanje tehnika in tehnologija  Izobraževanje za tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje	julij 2020  avgust 2020  september 2020	24. 8. 2020  26. 8. 2020  2020 - 2022	na daljavo  na daljavo  Murska Sobota



		Eko šola - konferenca koordinatorjev	avgust 2020	28. 9. 2020	Laško/ na daljavo
15	Melita Ficko Sapač	Pedagoške delavnice, strokovni razgovori, FS  Ekošola  Posvet kemijska varnost	september 2020  september 2020	med šolskim letom  med šolskim letom	Zavod za šolstvo MS
16	Monika Vidmar	študijsko srečanje likovna umetnost	julij 2020	avgust 2020 septembe r 2020	na daljavo
17	Anita Fajs	Ponedeljkove delavnice OE M. Sobota  Predavanja strokovnega centra	oktober 2020	celo šolsko leto  november 2020	M. Sobota Strokovni center Pomurja
18	Jožef Slaviček	Študijsko srečanje  Zborovska šola	avgust 2020  september	avgust 2020 25-26. 9. 2020	na daljavo  Otočec
19	Štefka Ratnik	Študijsko srečanje  Ponedeljkove delavnice na OE Murska Sobota	junij 2020  skozi celo šol. leto	21.8. 2020 skozi celo šol. leto	na daljavo  Murska Sobota
20	Alenka Kelemen	Študijsko srečanje Eko šola Ponedeljkove delavnice na OE M. Sobota	junij 2020 september 2020 skozi celo šolsko leto	21.8.2020 28.9.2020 skozi celo šolsko leto	na daljavo Laško Murska Sobota
21	Milena Peroš	Študijsko srečanje ŠPORT	junij 2020	30.9.2020	na daljavo
22	Simona Horvat	Študijsko srečanje za RP Boomwackers Body Percussion	junij 2020	10.11.202 0 17.11.202 0	na daljavo Maribor Maribor
23	Nina Vidonja	Študijsko srečanje zgodovine  Varno in spodbudno učno okolje 1: sodelovanje za večjo zavzetost Izobraževanje za mentorje zgodovinskih krožkov	junij 2020  september 2020  september 2020	28.8. 2020 skozi celo šolsko leto  oktober 2020	na daljavo na daljavo  Muzej novejše ZGO; Ljubljana

24	Štefan Harkai	Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva		9. in 10. 11. 2020	Portorož
25	Zlatka Kardoš Laco	Študijsko srečanje učiteljev matematike  Ponedeljkove delavnice na OE M. Sobota	julij 2020  oktober 2020	avgust, september 2020  šolsko leto 2020/21	na daljavo  M. Sobota
26	Martina Sever	Študijsko srečanje za RP  Predavanja Strokovnega centra Pomurje	junij 2020	27. 8. 2020 november 2020	na daljavo  Murska Sobota
27	Mihaela Copot	Študijsko srečanje učiteljev slovenščine  Usposabljanja v okviru projekta OBJEM: <i>Razvoj pismenosti in učenje jezika za mlajše učence v jezikovno manj ugodnih okoliščinah</i>  Mala zborovska šola	julij 2020  do 8. 9. 2020  do 12. novembra 2020	avgust, september 2020  šol. leto 2020/2021  16. 9. 2020  20., 21. 11. 2020	na daljavo  na daljavo, ZRSŠ Ljubljana na daljavo  Hotel Šport Otočec
28	Franc Kous	Študijsko srečanje učiteljev II. triletja	julij 2020	28. 8. 2020	na daljavo
29	Darja Ambruž	Študijsko srečanje  Predavanja strokovnega centra  Ponedeljkove delavnice  Glasbene delavnice	julij 2020    avgust 2020	28.8.2020  november  skozi šolsko leto 16.9.2020 - 5.11.2021, 4.3.2021	na daljavo  Strokovni center Pomurja ZRSŠ M. Sobota na daljavo
30	Melita Kolmanko	Študijsko srečanje Predavanja strokovnega centra  Ponedeljkove delavnice  Usposabljanja v okviru projekta OBJEM: <i>Razvoj pismenosti in učenje</i>	julij 2020    september	28.8.2020 november  skozi šolsko leto 8.9.2020 - 16.9.2020	na daljavo Strokovni center Pomurja ZRSŠ M. Sobota na daljavo

		<i>jezika za mlajše učence v jezikovno manj ugodnih okoliščinah</i>			
31	Larisa Weiss - Grein Konkolič	Študijsko srečanje učiteljev slovenščine  Predavanja Strokovnega centra Pomurje  Izobraževanja Zavoda za Šolstvo (OE Murska Sobota)  Ekošola (Konferenca koordinatorjev)  Mednarodna konferenca oz. mednarodni simpozij (glede na razpis med šolskim letom)	juli, 2020  november, 2020  avgust, 2020  februar-junij, 2021	avgust, september 2020 november, 2020 skozi vse leto 28. 9. 2020 februar-junij, 2021	na daljavo  Strokovni center Pomurja (Murska Sobota)  Laško/na daljavo  Črenšovci idr.
32	Mateja Ivanič Zrim	Študijsko srečanje: -kemija -biologija -naravoslovje Predavanja Strokovnega centra Pomurja  Izobraževanja Zavoda za Šolstvo (OE Murska Sobota)  Strokovni seminar učiteljev za pripravo mladih na tekmovanje o sladkorni bolezni  Napredna orodja za pripravo izobraževalnih videov in kombiniranega pouka	julij, 2020  november, 2020  oktober, 2020  september, 2020  september, 2020	avgust, september 2020 november, 2020 oktober, 2020 19. september 2020 30. 9 - 30. 10. 2020	na daljavo  Murska Sobota  Ljubljana  Na daljavo
33	Bojan Ropoša	Študijsko srečanje športnih pedagogov  Igriva Gimnastika za najmlajše	julij 2020  2.11.2020	avgust in september 2020 november 2020	Na daljavo  Slovenj Gradec
34	Darja Slaviček	Študijsko srečanje  Usposabljanje v okviru projekta OBJEM Predavanja strokovnega centra Pomurje	julij, 2020	avgust, 2020 še ni znan november, 2020	na daljavo  Murska Sobota

		Usposabljanja Zavoda za šolstvo (vizualne predstavitve kot dokaz učencev o učenju) Posnamem in delim razlago učne vsebine	junij, 2020	8.7.2020	na daljavo
		Konferenca za učitelje razrednega pouka	junij, 2020	8.9.2020	na daljavo
			marec, 2020	19.-20.10.2020	Laško
35	Valerija Marič	Študijska skupina za izvajalce DSP  Teden izobraževanj STROKOVNEGA CENTRA POMURJE	junij 2020  sprotna prijava ob vabilu	24. 8. 2020  predvidoma november /skozi celo šolsko leto	na daljavo  Murska Sobota
36	Anemary Puhan	Študijsko srečanje  Ponedeljkove delavnice na OE Murska Sobota	julij, 2020  skozi celo šol. leto	avgust, 2020  skozi celo šol. leto	na daljavo  Murska Sobota
37	Nataša Kociper	Študijsko srečanje  Ponedeljkove delavnice  Teden izobraževanj Strokovnega centra Pomurja	avgust, 2020  sprotna prijava  sprotna prijava	avgust, 2020  skozi šolsko leto  skozi šolsko leto	na daljavo  Murska Sobota  Murska Sobota
38	Mateja Norčič	Študijsko srečanje Ekošola  Ponedeljkove delavnice na OE M. Sobota	junij 2020 september 2020 skozi celo šolsko leto	21.8.2020 28.9.2020  skozi celo šolsko leto	na daljavo Laško  Murska Sobota
39	Deborah Davidovski	Teden izobraževanj Strokovnega centra Pomurja ponedeljkove delavnice Interaktivna učna gradiva	sprotna prijava  15. 2. 2021	skozi šolsko leto  sprotna prijava 5. 3.-24. 4. 2021	Murska Sobota  ZRSŠ M. Sobota PEF LJ
40	Sonja Franko	Študijsko srečanje učiteljev biologije.  Študijsko srečanje učiteljev gospodinjstva.	julij 2020	avgust 2020	na daljavo
41	Nataša Kuhar	Študijsko srečanje učiteljev II. triletja	3. julij 2020	28. 8. 2020	na daljavo

		Teden izobraževanj Strokovnega centra Pomurja	sprotna prijava	skozi celo šolsko leto	Murska Sobota
		Usposabljanja v okviru projekta OBJEM: <i>Razvoj pismenosti in učenje jezika za mlajše učence v jezikovno manj ugodnih okoliščinah</i>	september	16. 9. 2020	na daljavo
		Usposabljanje učiteljev za izvajanje kolesarskih izpitov v OŠ	20. 10. 2020	6. 11.- 14.11. 2020	Portorož
42	Mateja Kuhar	Ponedeljkove delavnice na OE M. Sobota	sprotna prijava	skozi šolsko leto	Murska Sobota
43	Svetlana Zrinski Benko	Teden izobraževanj Strokovnega centra Pomurja	sprotna prijava	skozi šolsko leto	Murska Sobota
44	Ana Pavlinjek	Študijsko srečanje	OE ZRSŠ	avgust, 2020	na daljavo
		Ponedeljkove delavnice skozi vso leto		skozi vso leto	Murska Sobota
	Alenka Benko	Študijsko srečanje	3. julij	avgust, 2020	na daljavo
		Konferenca RP	november 2020		Laško
		Ponedeljkove delavnice Predavanja strokovnega centra		celo šolsko leto november 2020	M. Sobota M. Sobota
	Jasna Vovk Ferk	Študijsko srečanje učiteljev slovenščine	julij 2020	avgust in septembe r 2020	na daljavo
	Mirjana Budja	Študijska srečanja I. VIO			na daljavo
		Licenčno usposabljanje za mentorje planinskih skupin	september 2020	23., 24., 11.2020	Slamnjak
	Jure Kuhar	Študijsko srečanje - Šport	avgust 2020	septembe r 2020	na daljavo
		Atletska vadba v 2.VIO	januar 2021	14- 16.1.2020	Fakulteta za šport - Ljubljana
	Katja Ajlec	Študijsko srečanje	julij	avgust 2020	na daljavo
		Predavanja strokovnega centra		november	MS
		Ponedeljkove delavnice		celo šolsko	

		Usposabljanja v okviru projekta OBJEM <i>Razvoj pismenosti in učenje jezika za mlajše učence v jezikovno manj ugodnih okoliščinah</i>	september	leto skozi celo šolsko leto 16. 9. 2020	Puconci, LJ na daljavo
		Konferenca EDUvision	september 2020		Ljubljana
		Konferenca učiteljev	september 2020	3.-5. 12. 2020	CŠOD Bohinj
		Mednarodna konferenca Didaktika učenja na prostem		19. 8. 2021 29.6.-1.7. 20201	
	Gregor Nemec	Študijsko srečanje učiteljev fizika.	julij 2020	avgust 2020	na daljavo
		Študijsko srečanje učiteljev računalništva	julij 2020	avgust 2020	na daljavo

Preostala izobraževanja bodo vpisana naknadno, ko bodo na voljo posodobljeni Katalogi izobraževanj za tekoče šolsko leto in tudi glede na potrebe strokovnega izpopolnjevanja.

Obvezno je sodelovanje vseh strokovnih delavcev na srečanjih Študijskih skupin po posameznih predmetnih področjih.

### 3.4 Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev v šoli:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## 4 ORGANIZIRANOST UČENCEV – ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

V pravilniku o uveljavljanju pravic in izpolnjevanju dolžnosti učencev je zapisana tudi pravica o organiziranosti učencev v osnovni šoli.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka, v kateri bodo učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavali posamezna vprašanja.

Skupnost učencev šole povezuje učence oddelčnih skupnosti; o tem bo odločal šolski parlament učencev, ki skrbi za uveljavljanje interesov učencev preko delegiranih delegatov. Otroški parlament je oblika vzgoje otrok za demokracijo. Vsak otrok bo imel pravico do prostega izražanja lastnega mnenja, o aktualnih vprašanjih, ki ga zadevajo. Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2020/2021 se nadaljuje iz preteklega leta: Moja poklicna prihodnost. V otroškem parlamentu bodo enakovredno zastopani učenci razredne in predmetne stopnje.

## **5 GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE**

### **5.1 Razvojni načrt OŠ Puconci 2020 - 2025**

Razvojni načrt šole je dokument, ki prikazuje usmerjenost OŠ Puconci za obdobje 2020 - 2025 in je vezan na razvojno usmerjenost šole. Pri oblikovanju so sodelovali vsi strokovni delavci.

### **5.2 Izhodišča razvojnega načrta**

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo osnovne šole v Republiki Sloveniji;
- pričakovanja lokalne skupnosti;
- spoznanja sodobnih edukacijskih ved;
- cilji in vrednote OŠ Puconci;
- poslanstvo in vizija šole, v kontekstu uresničevanja naše prednostne naloge in zadanih prioritarnih ciljev;
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti naše šole;
- samoevalvacija in evalvacija osnovne šole;
- opravljena analiza stanja.

### **5.3 Vizija šole**

*»Spoštujem sebe in druge, zato se z veseljem in odgovornostjo do dela učim za življenje«.*

### **5.4 Poslanstvo šole**

Z lastno odgovornostjo poskrbeti za dobro medsebojno počutje, zagotavljanje varnosti in skrb za šolsko lastnino z namenom, da znamo znanje transformirati in ga prepletati z življenjem.

### **5.5 Prednostna naloga šole**

Mladim moramo omogočiti celostni razvoj. Ob podpori staršev in lokalnega okolja jim pomagamo na poti, da postanejo družbeno odgovorni in samozavestni posamezniki.

### **5.6 Vrednote**

- spoštovanje,
- odgovornost,
- strpnost,
- delavnost,

- medsebojna pomoč,
- prijateljstvo.

## 5.7 Načela

Vzgoja temelji na načelih:

- spoštovanja in strpnosti,
- na spodbujanju k odgovornosti (prevzemanju odgovornosti),
- oblikovanja dobrih medsebojnih odnosov,
- na načelu enakih zmožnosti, kjer je v ospredju zavzemanje za vsakega posameznika,
- na zagotavljanju varnosti in zdravju vsakega posameznika.

## 5.8 Prioritete dela

- Uvajanje elementov formativnega spremljanja v šolsko prakso (udejanjanje ugotavljanja predznanja, napoved učnih ciljev, načrtovanje dejavnosti, oblikovanje kriterijev skupaj z učenci in preverjanje napredka),
- Uvajati možnosti timskega delovanje vseh zaposlenih in dati vsakemu priložnost, da osebno in profesionalno napreduje,
- Dvigniti raven bralne pismenosti učencev (razumevanja prebranega in hitrost branja),
- Razvijanje in izvajanje različnih oblik dela z nadarjenimi učenci · Udejanjanje pozitivne delovne in življenjske klime v šoli,
- Okrepiti dobro komunikacijo med vsemi udeleženci,
- Ohranjanje in bogatenje nivoja sodelovanja s starši in z okoljem,
- Sodelovati v nacionalnih in mednarodnih projektih,
- Sprotno preverjanje doseganja ciljev (realizacijo zastavljenih nalog).

**V okviru zastavljenih ciljev si prizadevamo za:**

- skrb za zdrav življenjski slog (Eko šola ter Mreža zdravih šol. Naši učenci uživajo sadje in zelenjavo – Šolska shema, dejavnosti v okviru razširjenega programa);
- skrb za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela (v ta namen imamo zagotovljene materialne pogoje);
- skrb za lastni strokovni in profesionalni razvoj (kjer poleg strokovnega izobraževanja za ves kolektiv, ki ga organiziramo v šolskih počitnicah in nadgrajujemo tekom leta, dajemo poudarek neformalnemu izobraževanju in vnašanju le-tega v vzgojno izobraževalno dejavnost);
- ohraniti oz. okrepiti dobro sodelovanje s starši in okoljem (preko formalnih in neformalnih oblik sodelovanja s starši, preko promoviranja šole v lokalnem okolju npr. sodelovanje na prireditvah in »prepletanje niti« s šolami iz sosednjih držav);
- ohranjanje in dvig materialnih pogojev za delo (rešitev prostorske stiske – nov vrtec v Puconcih);
- okrepiti dobro komunikacijo med vsemi udeleženci.



## 5.9 Akcijski načrt OŠ Puconci za šolsko leto 2020/2021

### Prioritetna cilja v šolskem letu 2020/2021

Namen uvajanja izboljšav na učnem in vzgojnem področju predstavlja razvoj in delovanje v smeri izboljšav. V ta namen na šoli vsako leto oblikujemo Akcijski načrt na ravni šole, kjer so zapisane dejavnosti učiteljev in učencev za doseganje cilja zadanih ciljev. Določimo si kazalnike spremljave cilja, kakor tudi načine analiziranja dosega ciljev. Strokovni delavci na podlagi analize učno vzgojnih rezultatov, mnenja učencev, staršev oblikujemo prioriteta cilja na vzgojnem in učnem področju.

### **Učni cilj: Bralno razumevanje in delo na daljavo**

- 1.-3. razred: RAZVIJANJE PROZITIVNEGA ODNOSA DO KNJIG (BRANJE IN POSLUŠANJE)
- 4. -6. razred: IZBOLJŠANJE BRALNEGA RAZUMEVANJA IN RABA BUS
- 7. -9. razred: RAZUMEVANJE BESEDILA IN UPORABA INFORMACIJ

### Tabela za UČNI CILJ

<b>Prednostno področje kakovosti Učenje in poučevanje (dosežki učencev)</b>			
Izhodišča za opredelitev ciljev:			
. rezultati anketnih vprašalnikov dela na daljavo			
. analiza učno-vzgojnih rezultatov ob polletju in ob koncu šolskega leta			
. refleksija uresničevanja zadanih prioriteta ciljev po aktivih ob koncu šolskega leta			
CILJ 1 (Kaj želimo izboljšati, uresničiti?): BUS od 1. do 3. r – <b>RAZVIJANJE POZITIVNEGA ODNOSA DO KNJIG (BRANJE IN POSLUŠANJE) in DELO NA DALJAVO</b> <b>AKTIV UČITELJEV I. TRILETJA in AKTIV UČITELJEV OPB</b>			
Dejavnosti: <b>Razvijanje pozitivnega odnosa do knjig (branje in poslušanje)</b>			
Nosilec dejavnosti	Vključeni v dejavnost	Roki za izvedbo dejavnosti	Potrebni viri
Učitelji	Učenci, učitelji	junij 2021	/
<b>Raziskovalno vprašanje</b>	Kako spodbuditi učence k branju in h kritičnemu mišljenju?		
Pričakovani rezultati	. Povečana motivacija za branje, več učencev vključenih v bralne značko, doseči avtomatizacijo branja . Dvig bralne pismenosti (funkcionalna pismenost) . Raba BUS učencev, boljši obisk knjižnice . Boljši učni uspeh, bogatenje besedišča . Opolnomočiti učence (s pomočjo staršev) za šolsko delo preko spletnih virov		
Zbiranje podatkov	Kvantitativno: . beleženje pogostosti obiskov knjižnice, prebranih knjig v tabelo		
Dejavnosti v primeru dela na daljavo:			
- Poslušanje, branje			
- Usvajanje različnih gibalnih vzorcev in spretnosti			
- Razvijanje motoričnih spretnosti			
- Poznavanje koncepta knjige in branja, orientacija, grafomotorika, sposobnosti fonološkega zavedanja, vidno zaznavanje, poznavanje črk, branje, pisanje)			
CILJ 1 (Kaj želimo izboljšati, uresničiti?): BUS od 4. do 6. r – <b>IZBOLJŠANJE BRALNEGA RAZUMEVANJA IN RABA BUS</b> <b>AKTIV UČITELJEV II. TRILETJA in AKTIV UČITELJEV OPB in DELO NA DALJAVO</b>			
Dejavnosti: <b>Preverjanje razumevanja prebranega na začetku in na koncu, vključevanje in uporaba bralnih učnih strategij</b>			

Nosilec dejavnosti	Vključeni v dejavnost	Roki za izvedbo dejavnosti	Potrebni viri
Učitelji	Učenci, učitelji	junij 2021	/
<b>Raziskovalno vprašanje</b>	Kako naj izvajamo bralne strategije v razredu, da bodo učinkovite in da bodo učenci kar najbolj aktivni?		
Pričakovani rezultati	. Izboljšanje razumevanja prebranega – razlike med začetnimi rezultati in rezultati na koncu . Učenec zna samostojno prebrati besedilo, obnoviti vsebino prebranega, poiskati zahtevane podatke v besedilu in odgovoriti na zastavljena vprašanja. Na podlagi tega oblikujejo lasten zapis . Učence opolnomočiti za šolsko delo s pomočjo spletnih virov		
Zbiranje podatkov	Kvantitativno: . beleženje stanja razumevanja prebranega na začetku in na koncu šolskega leta . oblikovanje lastnega zapisa prebranega		
Dejavnosti v primeru dela na daljavo:			
- Iskanje in uporaba ustreznega spletnega vira - Uporaba elektronske pošte in spletne učilnice			
<b>CILJ 1 (Kaj želimo izboljšati, uresničiti?): BUS od 7. do 9. r – RAZUMEVANJE BESEDILA IN UPORABA INFORMACIJ DRUŽBOSLOVNI IN NARAVOSLOVNI AKTIV UČITELJEV in DELO NA DALJAVO</b>			
Dejavnosti: Kako bomo spodbujali učence k branju in h kritičnemu mišljenju?			
Nosilec dejavnosti	Vključeni v dejavnost	Roki za izvedbo dejavnosti	Potrebni viri
Učitelji	Učenci, učitelji	junij 2021	/
<b>Raziskovalno vprašanje</b>	Kako bomo spodbujali učence k branju in h kritičnemu mišljenju?		
Pričakovani rezultati	. Povečana motivacija za branje . Dvig bralne pismenosti (funkcionalna pismenost) . Raba BUS učencev . Boljši učni uspeh . Učence opolnomočiti za šolsko delo s pomočjo spletnih virov		
Zbiranje podatkov	Kvantitativno: . večji obisk knjižnice . več vključenih učencev v bralno značko . boljši učni rezultati (vključno z rezultati NPZ) . v primeru dela na daljavo: število ustrežno rešenih nalog, predstavitev, pravilno tvorjenih besedil, grafičnih prikazov, izdelkov		
Analiziranje podatkov/Uporaba ugotovitev			
Koordinatorica projekta OBJEM bo podatke povzela, analizirala in jih predstavila učiteljskemu zboru, učencem, staršem.			
Dejavnosti v primeru dela na daljavo:			
- Po predmetnih področjih posredovana besedila vezana na predmet			
Varovanje in dostopnost podatkov	Podatki bodo na voljo za vpogled in ob upoštevanju Zakona o varstvu osebnih podatkov Shranjeni bodo v hrambi šolskih dokumentov.		
Predstavitev ugotovitev	Podatki bodo predstavljeni na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seji sveta staršev</li> <li>- Seji sveta šole</li> <li>- Na uvodnem roditeljskem sestanku</li> <li>- Učencem na razredni uri</li> <li>- Učiteljem na uvodni pedagoški konferenci</li> </ul>		

## Vzgojni cilj: Razvijanje socialnih in čustvenih spretnosti

- 1.-3. razred: - prepoznavanje čustev pri sebi in drugih  
- obvladovanje čustvenih reakcij (tj. učim se sprostiti)
- 4. -6. razred: - sprejemanje odgovornosti za svoja čustva/dejanja  
- spodbujanje medsebojne povezanosti učencev (tj. poslušanje drugih sodelovanje z drugimi, strpnost, empatija, medsebojna pomoč ...)
- 7. -9. razred: - prepoznavanje in korigiranje napak v svojem vedenju  
- krepitev medsebojne povezanosti učencev (dajanje medsebojne podpore in pomoči, sodelovanje, iskanje skupnih rešitev, sklepanje kompromisov, empatija ...)

Tabela za VZGOJNI CILJ

<b>Prednostno področje kakovosti:</b> Izhodišča za opredelitev ciljev: . rezultati anketnih vprašalnikov za starše, učence in učitelje . realna ocena stanja na šoli (poudarek na odnosih, vedenju)			
CILJ 2 (Kaj želimo izboljšati, uresničiti?): RAZVIJANJE SOCIALNIH IN ČUSTVENIH SPRETNOSTI			
<b>1. triletje:</b> . Prepoznavanje čustev pri sebi in drugih . Obvladovanje čustvenih reakcij (učim se sprostiti)			
<b>2. triletje:</b> . Sprejemanje odgovornosti za svoja čustva/dejanja . Spodbujanje medsebojne povezanosti učencev (poslušanje drugih, sodelovanje, strpnost, empatija, medsebojna pomoč)			
<b>3. triletje:</b> . Prepoznavanje in korigiranje napak v svojem vedenju . krepitev medsebojne povezanosti učencev (dajanje medsebojne podpore in pomoči, sodelovanje, iskanje skupnih rešitev, sklepanje kompromisov, empatija)			
Nosilec dejavnosti	Vključeni v dejavnost	Roki za izvedbo dejavnosti	Potrebni viri
Učitelji in učenci	Učitelji, učenci	junij 2021	/
<b>AKTIVI- Dejavnosti _ v šoli</b>			
AKTIV I in OPB		Aktiv II	NAR_DRU
. Dejavnosti samozavedanja bodo vključevale poznavanje lastnih čustev in občutkov, realistično oceno lastnih sposobnosti in spretnosti ter samozavest . Dejavnosti socialnega zavedanja bodo zajemale zaznavo čustev in občutij drugih, živali in ostalih živih bitij . Posebne dejavnosti za razvoj empatije ter duhovne rasti v okviru RAP (čuječnost, sproščanje, joga, zvoki narave, vodena vizualizacija) »brainbraikers«, raba gibalnega hodnika, zdrava pravilna drža		. Oblikovanje razrednih pravil . Spremljanje upoštevanja dogovorjenih pravil . Socialne igre na temo komunikacije in sodelovanja z drugimi . Delavnice na temo sprejemanja odgovornosti za svoje vedenje	. Izvedba razrednih ur na temo medsebojnih odnosov . Tutorstvo, medvrstniška pomoč . Socialne igre . Delavnosti v okviru FLL_POŠ, spodbujanje fairplaya pri športu . Sodelovalno učenje in timsko delo
Merila za spremljanje in vrednotenje			
. Plakat počutja učencev . Izboljšanje medvrstniških odnosov, manj konfliktnih situacij,		. Izdelava plakata z razrednimi pravili, ki omogočajo dobro počutje vseh učencev v razredu	. Vidno izboljšanje medsebojnih odnosov med učenci

<ul style="list-style-type: none"> <li>. merjenje točnosti napovedovanja čustev in vedenje drugih oseb</li> <li>. lestvice samoocenjevanja - plakat počutja učencev</li> <li>. Zaznavanje in beleženje komunikacije, ki vsebuje povedi z izraženo empatijo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Sprotno spremljanje lastnega upoštevanja dogovorjenih pravil/vedenja v preglednici in samoregulacija učencev na podlagi zabeleženega</li> <li>. Sociogram, delo po skupinah v okviru posameznega predmeta, igre vlog, ki spodbujajo učinkovito komunikacijo in učenje mirnega /asertivnega vedenja</li> <li>. Anketni vprašalnik Moje ravnanje v razredu in samorefleksija učencev, poustvarjanje po branju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Zaznavna večja empatija med učenci, vidno sodelovanje</li> <li>. Ozaveščanje moralno-etičnih vrednot, kjer se vsak udeleženec trudi narediti šport kot prijetno izkušnjo</li> <li>. Vidna krepitev sodelovalnih in komunikacijskih veščin</li> </ul>
<b>AKTIVI- Dejavnosti _ delo na daljavo</b>		
AKTIVI- Dejavnosti _ v šoli	Aktiv II	NAR_ DRU
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Plan učenja</li> <li>. Zgodbe o čuječnosti</li> <li>. Kartice sreče</li> <li>Spremljanje počutja</li> <li>. Knjižica o vedenju</li> <li>. Ogled risank z vzgojno tematiko</li> <li>. Pravljičice s travnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Plan učenja</li> <li>. Spletni bonton</li> <li>. Vodena vizualizacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Plan učenja</li> <li>. Delo v razrednih spletnih učilnicah z namenom spodbujanja, izmenjave informacij in medsebojne pomoči</li> <li>. Videokonference</li> <li>. Posnetki, filmi</li> <li>. Bonton na spletu</li> </ul>
Zbiranje podatkov	<p>Kvalitativno: Ugotavljanje napredka učinkovitosti uporabnosti zadanih dejavnosti na podlagi opazovanja učencev Kakovost sodelovanja in komunikacije pri skupinskem delu, rešitev konfliktne situacije v poustvarjalnem delu</p> <p>Kvantitativno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. S primerjavo vpisov potrebnih izboljšav_ začetek leta v primerjavi s koncem šolskega leta</li> <li>. Povratna informacija preko spletnih orodij</li> <li>Odzivnost učencev po elektronski pošti</li> <li>Preglednica upoštevanj dogovorjenih pravil</li> </ul>	
Analiziranje podatkov	Preko učenčevega upoštevanja obnašanja, medsebojnega sodelovanja in razredne klime nasploh. Na podlagi pohval v eAsistentu.	
Uporaba ugotovitev	Ozavestiti učence kako pomembno je znati pravilno izražati čustva, da ne prizadenemo drug drugega. Na podlagi spremljanja ugotoviti izboljšanje medsebojnih odnosov med učenci. Ugotovitve bomo uporabili za predstavitev realizacije zadanega prioritetelega vzgojnega cilja, za načrtovanje novih dejavnosti in izboljševanje dosedanjega dela.	
Varovanje in dostopnost podatkov	Podatki bodo na voljo za vpogled in ob upoštevanju Zakona o varstvu osebnih podatkov Shranjeni bodo v hrambi šolskih dokumentov.	
Predstavitev ugotovitev	Podatki bodo predstavljeni na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seji sveta staršev</li> <li>- Seji sveta šole</li> <li>- Na uvodnem roditeljskem sestanku</li> <li>- Učencem na razredni uri</li> <li>- Učiteljem na uvodni pedagoški konferenci</li> </ul>	

Za doseg vzgojnega prioritetelega cilja bomo krepili medsebojne odnose skozi učenje in razvoj empatije pri čemer bomo izvajali dejavnosti samozavedanja, ki bodo vključevale poznavanje lastnih čustev in občutkov (kaj so to čustva, katera poznamo-poimenovanje, prepoznavanje čustev in izražanje skozi didaktične igre), realistično oceno lastnih sposobnosti in spretnosti ter delo na samozavesti. Dejavnosti socialnega zavedanja bodo zajemale zaznavo čustev in občutij drugih, živalih in ostalih živih bitjih (sposobnost prevzemanja perspektive drugih skozi filmčke, risanke, igre vlog odraslih in otrok, pogovor o vsakdanjih dogodkih in osebah, vpletenih vanje, s poudarkom na njihovih občutkih (otroci po svetu,

njihovo življenje in otroštvo). Posebne dejavnosti za razvoj empatije ter duhovne rasti v okviru RAP (čuječnost, sproščanje, joga, zvoki narave, vodena vizualizacija), izvajanje minut za zdravje in krepitev medsebojnih odnosov glede na potrebe posameznega razreda, izvajanje rekreativnih odmorov, »brainbrakers«, zdrava pravilna drža, raba gibalnega hodnika (gibalno didaktične dejavnosti), »just dance« minutke, socialne igre, mediacija, masaža. Oblikovali bomo razredna pravila in spremljali upoštevanje le teh. Prakticirali bomo socialne igre na temo komunikacije in sodelovanja z drugimi in izvedli delavnice na temo sprejemanja odgovornosti za svoje vedenje. Izvedli bomo razredne ure na temo medsebojnih odnosov, prakticirali bomo med vrstniško pomoč, spodbujali sodelovalno učenje in timsko delo, izvajali dejavnosti v okviru FLL\_ POŠ, spodbujanje fairplaya pri športu.

### **5.9.1 Sestavni deli Pravil šolskega reda so:**

- Pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev (Pristojnost, Pravice učencev, Dolžnosti in odgovornosti učencev, Garderoba, Hodniki, Odhodi v trgovino, Prepovedi).
- Obveznosti šole (Seznanitev učencev in staršev, Odgovornost učiteljev, Varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo, Informiranje učencev, Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca).
- Dežurstva učencev in učiteljev (Dežurstvo učencev v razredu: Reditelji, Odmori - Naloge dežurnih učiteljev med odmori, Malica – Naloge dežurnega učitelja v jedilnici).
- Prisotnost in odsotnost od pouka (Obveščanje o odsotnosti, Začasna prepoved prisotnosti pri pouku in drugih VIZ dejavnostih).
- Pohvale, nagrade, priznanja (Vrste priznanj, Pohvale).
- Kršitve šolskih pravil (Lažje kršitve, Težje kršitve, Najtežje kršitve).
- Vzgojni postopki (Vzgojni opomin, Individualiziran vzgojni načrt, Prešolanje brez soglasja staršev, Zaporedje ukrepov – vzgojnih opominov – ob kršitvah pravil, Vzgojni ukrepi, Vloga staršev, Vzgojni ukrepi in ukrepi šole v primeru lažje, težje in najtežje kršitve).
- Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti.

Osnovna šola Puconci določa s Hišnim redom vprašanja pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli, in sicer:

1. Splošne določbe;
2. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor;
3. Poslovni čas in uradne ure;
4. Uporaba šolskega prostora;
5. Organizacija nadzora;
6. Ukrepi za zagotavljanje varnosti;
7. Vzdrževanje reda in čistoče;
8. Prehodne in končne določbe.

## 5.10 Prednostne naloge v šolskem letu 2020/2021

Pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela nas bo vodilo spoznanje, da v šoli nismo le prenašalci znanja, ampak da imamo tudi pomembno vzgojno vlogo. Mladim moramo omogočiti celostni razvoj.

Razvojni načrt OŠ Puconci je dokument, ki prikazuje delovanje OŠ Puconci za naslednje petletno obdobje in v njem so zapisane prioritete za to obdobje. Z akcijskim načrtom za šolsko leto 2020/2021 smo na ravni šole opredelili prednostne naloge na učno-vzgojnem področju.

Skozi izvajanje projektov v preteklih letih smo se naučili, da z majhnimi koraki na različnih področjih vzgojno-izobraževalnega dela uvajamo spremembe in s pomočjo samoevalvacije in refleksije iščemo nove rešitve v posodabljanju pedagoške prakse.

Nadgrajevali bomo znanje v uporabi IKT tehnologije na daljavo, da bomo lahko ob neugodni zdravstveni situaciji obdržali stik z učenci in jih s pomočjo le-te vodili do novih znanj.

Pozornost bomo dajali poskusu uvajanja RaP-a na področju Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje.

Šola se bo tudi letos vključevala v domače in širše okolje z namenom omogočiti učencem poleg novih znanj tudi potrebne izkušnje za nadaljnje šolanje in življenje. Povezava z lokalno skupnostjo bogati naše delo.

Mednarodno sodelovanje je stalnica našega dela. V sklop tega sodelovanja sodijo prijateljski odnosi s šolami iz sosednjih držav in sicer iz Avstrije, Madžarske in Hrvaške. Prav tako pristno sodelujemo z učenci iz Porabja in vsako leto že tradicionalno z ZOTK-o organiziramo mednarodni tabor Bogastvo narave za danes in jutri.

Smo eden tistih zavodov, ki ima veliko učencev s posebnimi potrebami in 9 % učencev iz romskih naselij. Njihovemu razvoju bomo skozi Edinstveni načrt pomoči namenili posebno skrb. Za izvajanje odgovornega dela, ki nam je zaupano, je izrednega pomena skrb za profesionalni razvoj strokovnih in ostalih delavcev šole. S pomočjo letnih razgovorov bo namenjena skrb za potrebe zaposlenih na tem področju in omogočanje strokovne rasti posameznikov.

## 5.11 Materialni pogoji

### 5.11.1 Centralna šola Puconci

Materialni pogoji na centralni šoli omogočajo kvalitetno izvajanje programa 9-letne osnovne šole. Šola je za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in poslovanja dobro opremljena s sodobno učno tehnologijo, kar omogoča kvalitetno delo na vseh področjih.

Učenci in delavci imajo zelo dobre učne in delovne pogoje, kar pripomore h kvalitetnemu izvajanju vzgojno izobraževalnega dela. Zelena dvorana nam omogoča odlične pogoje za izvajanje športa, interesnih dejavnosti ter za poskusno izvajanje RaP-a. V prihodnjih letih je želja po sanaciji razsvetljave (po dogovoru z Občino Puconci bo etapna zamenjava celotne razsvetljave v 3-4 letih) ter sanacija podov v šoli. V okviru materialnih sredstev za tekoče leto, se bomo z Občino Puconci sprti dogovarjali o prednostih naložbah, v sanacijo oz. zamenjavo dotrajanih stvari.

### **5.11.2 Podružnična šola Mačkovci**

Materialni pogoji omogočajo kvalitetno izvajanje programa 9 - letne osnovne šole za učence od prvega do petega razreda.

Priklop na pomurski vodovod je rešil večletne težave kakovostne vode na podružnici. V dogovoru z Občino je bila, tudi za potrebe šole, zgrajena čistilna naprava. Opravljena so bila nujna vzdrževalna dela.

### **5.11.3 Podružnična šola Bodonci**

Materialni pogoji omogočajo kvalitetno izvajanje programa 9-letne OŠ za učence od prvega do petega razreda. Opravljena so bila nujna vzdrževalna dela.

### **5.11.4 Prostorske možnosti in izraba razpoložljive učne tehnologije**

Centralna šola razpolaga z naslednjimi prostori:

- 9 matičnih učilnic za razredno stopnjo,
- 12 kabinetnih oz. specialnih učilnic za predmetno stopnjo,
- 1 računalniška učilnica,
- 1 učilnica za individualni pouk,
- 1 večnamenski prostor (55 sedežev),
- knjižnica,
- dve garderobi, medprostor in trije kabineti za učitelje športne vzgoje,
- športna dvorana z veliko dvorano z velikosti 49 x 27 m in malo dvorano 32 x 11 m
- mala telovadnica v velikosti 10 x 10 m,
- jedilnica – večnamenski prostor,
- kuhinja,
- 2 garderobi (ločeno za predmetno in razredno stopnjo),
- 1 klubski prostor za učence,
- zbornica,
- pisarne,
- garaža,
- avtobusna čakalnica,
- hišnikova delavnica.

Na podružnici Mačkovci so na razpolago:

- matične učilnice,
- zbornica,
- knjižnica,
- jedilnica,
- kuhinja,
- garderobe, sanitarije,
- zimski vrt,
- hišnikov prostor,
- večnamenski prostor.

Na podružnici Bodonci so na razpolago:

- matične učilnice,
- knjižnica,
- zbornica,
- jedilnica – večnamenski prostor,
- hišnikov prostor,
- garderobe, sanitarije.

## 5.12 Kadrovski pogoji

Dogovor o sodelovanju na kadrovskem področju imamo z naslednjimi šolami in ustanovami:

Z OŠ IV Murska Sobota pri nas dopolnjujejo obvezo mobilne specialne pedagoginje Tina Tanacek, Janja Vrbančič in Rebeka Tratnjek Vučko.

Z OŠ Fokovci pri nas dopolnjuje obvezo učitelj matematike Simon Hozjan.

S Centra za sluh in govor Maribor pri nas dopolnjuje obvezo logopedinja Marija Fras Fijačko.

V okviru finančnih zmožnosti, bomo vsakemu zaposlenemu nudili zakonsko predpisano izbiro strokovnega izobraževanja.



## 6 PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 6.1 Šolski koledar

2 0 2 2 0	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek – nedelja	26. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek – sobota	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2 0 2 2 1	petek – sobota	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	29. 1.	<b>ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA</b>
	petek	5. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek – sobota	12. 2. – 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek – petek	15. 2. – 19. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKO, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek – petek	22. 2. – 26. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	5. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
	torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	torek – nedelja	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota – nedelja	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	torek	15. 6.	<b>ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL</b>
	četrtek	24. 6.	<b>ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI</b>
	petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek – torek	28. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

## IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

### **a) 1. rok:**

- 16. 6. – 30. 6. 2021: učenci 9. razreda
- 28. 6. – 9. 7. 2021: učenci od 1. do 8. razreda

### **b) 2. rok**

- 18. 8. – 31. 8. 2021: učenci od 1. do 9. razreda

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

DATUM	PREDMET
4. maj 2021	<b>NPZ iz SLOVENŠČINE za 6. in 9. razred</b>
6. maj 2021	<b>NPZ iz MATEMATIKE za 6. in 9. razred</b>
10. maj 2021	<b>NPZ iz PREDMETA ŠPORT za 9. razred</b> <b>NPZ iz TUJEGA JEZIKA za 6. razred</b>
1. junij 2021	seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu
7. junij 2021	seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu

## 6.2 Predmetnik 9-letne OŠ

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	798,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMJA								2	2	134,0
BIOLOGJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SŠSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SŠSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SŠSI, dne 13. 2. 2014										

## 6.3 Manjše učne skupine

V 40. členu [Zakona o osnovni šoli \(ZOsn\)](#) je zapisano, da »učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtnine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.«

Na naši šoli bo pouk v manjših učnih skupinah potekal pri slovenščini, matematiki in angleščini v 8. in 9. razredu. Učence šola razporedi v manjše učne skupine v skladu s svojo strokovno avtonomijo.

## 6.4 Obvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2020/2021

V devetletni osnovni šoli izvajamo izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu. So način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Ti predmeti učencem omogočajo, da poudarijo »močne« strani svojih interesov in sposobnosti. Hkrati so tudi priložnost, da se učenci pri njih izkažejo in so uspešni. Vsem izbirnim predmetom je skupno, da se učenci odločajo zanje v 7., 8. in 9. razredu glede na svoje interese in sposobnost. Izbirni predmet je obvezen in ocenjen ter predstavlja možnost za širitev znanj in napredka učencev.

Predmeti pa se razlikujejo tudi glede na čas trajanja, in sicer:

- triletni predmeti (učenec jih lahko izbere vsa tri leta);
- triletni predmeti, lahko tudi krajši (učenec jih lahko izbere tri leta ali manj);
- enoletni, vezani na razred (lahko se jih ponudi samo v določenem razredu);
- enoletni predmeti (trajajo samo eno leto in jih učenec ne more ponovno izbrati).

Izbirni predmet	Ime in priimek učitelja
Poskusi v kemiji	Mateja Ivanič Zrim
Kaj nam govorijo umetnine	Monika Vidmar
Likovno snovanje I, II, III	Monika Vidmar
Načini prehranjevanja	Sonja Franko
Sodobna priprava hrane	Sonja Franko
Multimedija	Gregor Nemec
Urejanje besedil	Jure Rems
Izbrani šport odbojka	Milena Peroš
Šport za zdravje	Vlado Gomboc
Šport za sprostitev	Bojan Ropoša
Nemščina 1, 2, 3	mag. Mihaela Škrilec Kerec
Obdelava gradiv - Les	Alenka Cör
Turistična vzgoja	Mateja Žokš

## 6.5 Organizacija izvajanja pomoči učencem

### 6.5.1 Individualna in skupinska pomoč

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem za premostitev učnih težav, vendar so jo lahko deležni le učenci, ki so predhodno obiskovali dopolnilni pouk in ga morajo kljub pomoči učitelja obiskovati še naprej. Učne težave so pogojene z notranjimi dejavniki, ki jih je otrok prinesel na svet, in/ali zunanji dejavniki, ki izhajajo iz socialnega okolja. Dolžnost učenca, ki je deležen pomoči, je redno obiskovanje individualnih in skupinskih ur, v nasprotnem primeru se učencu tovrstna oblika pomoči odvzame. Izvajajo jo učitelji naše šole, in sicer v času pouka, po pouku in med prostimi urami učenca. Poteka lahko individualno ali pa v manjših skupinah, ki se oblikujejo fleksibilno glede na potrebe učencev.

### 6.5.2 Dodatna strokovna pomoč

Dodatna strokovna pomoč (DSP) je oblika pomoči, ki omogoča učencu s posebnimi potrebami individualiziran, prilagojen pristop in mu olajša šolsko delo. Do DSP so upravičeni učenci, za katere Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (KUOPP) ugotovi, da otrok potrebuje pomoč in otroku s PP izda odločbo. Učenec v šoli dela po individualiziranem programu (IP). Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranih programov ravnatelj šole imenuje strokovne skupine (za vsakega učenca posebej), ki jih sestavljajo strokovni delavci šole in drugi strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju programa vzgoje in izobraževanja. Pri pripravi individualiziranih programov sodelujejo tudi starši otroka in otrok sam. Z individualiziranim programom se določijo:

- oblike dela na posameznih vzgojnih področjih, pri posameznih predmetih oziroma pri predmetnih področjih,
- način izvajanja dodatne strokovne pomoči,
- prehajanje med programi ter
- potrebne prilagoditve pri: organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, napredovanju in časovni razporeditvi pouka.

Pri izdelavi IP tako prehodimo vse štiri komponente didaktičnega križa: spoznavanje (ocenjevanje, diagnostika), načrtovanje, izvajanje in vrednotenje (evalvacija).

DSP učencem nudijo strokovnjaki (specialni pedagogi, pedagogi, socialni pedagogi, psihologi, logopedi, učitelji in drugi). Izvaja se v oddelku ali izven njega, individualno na različne načine in v različnih oblikah. Ima dve funkciji: pomoč pri premagovanju primanjkljajev, ovir in motenj (rehabilitacijsko funkcijo) in kot učna pomoč (funkcija pomoči pri učenju). DSP je orientirana k potrebam enega učenca in je načrtovana tako, da vsakemu učencu s posebnimi potrebami na njemu primeren način približa učno snov ali pa mu nudi pomoč pri soočanju z različnimi težavami ne samo v šoli znanja, ampak tudi v šoli življenja. V šolskem letu 2020/2021 imamo 41 učencev z odločbami o usmeritvi, ki imajo skupaj 78 ur specialnega pedagoga, 1 uro logopeda, 1 ura psiholog in 50 ur učne pomoči, ki jih izvajajo učitelji naše šole. Vsak učenec z dodatno strokovno pomočjo ima tudi eno uro svetovalne storitve, ki jo izvajajo vsi člani strokovne skupine v sodelovanju starši in tudi drugimi zunanjimi strokovnimi institucijami, kjer je otrok s PP obravnavan.

### 6.5.3 Delo z nadarjenimi učenci

Delo z nadarjenimi učenci temelji na Konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v 9-letni osnovni šoli (v nadaljevanju Koncept). Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah, in sicer evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, identifikacija nadarjenih učencev in seznanitev in pridobitev mnenja staršev.

V skupini evidentiranih učencev so izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od šestih kriterijev (učni uspeh, dosežki, učiteljevo mnenje, tekmovanja, hobiji, mnenje šolske svetovalne službe). Na začetku šolskega leta (od septembra do decembra) poteka identifikacija, ki zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila: oceno učitelja, test intelektualnih sposobnosti in test ustvarjalnosti. Zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih je seznanitev in pridobitev mnenja staršev, ko svetovalna služba skupaj z razrednikom seznanja starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku. Odkrite nadarjene učence šola nato spremlja in ob soglasju staršev za njih pripravi individualizirane programe dela za nadarjene učence. Šola nadarjenim učencem nudi različne aktivnosti z različnih predmetnih področij, pri čemer upošteva interes učencev in izhaja iz temeljnih načel dela z nadarjenimi učenci, ki so predvideni v Konceptu dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. V letošnjem šolskem letu se bodo, v kolikor bodo zdravstveni ukrepi to dovoljevali, nadarjeni učenci naše šole pridružili sobotni šoli za nadarjene učence, aktivnostim v okviru šolskih projektov in ur za nadarjene učence, ki jih izvajajo učitelji naše šole.

### 6.5.5 Razpored ur za DSP in ISP ter romskih ur

Učitelji	Ure ISP-R	Ure ISP	DSP-U po realizaciji
Anemary Puhan		0,5	
Mirjana Budja	3		
Monika Vidmar	2	0,5	
Mihaela Copot		0,5	5,5
Mihaela Škrilec Kerec		1,5 + 0,5	6
Larisa W. G. Konkolič		0,5	1
Melita Kolmanko		1	1
Nataša Pavšič	2	0,5	
Mateja Žokš	2	0,5	3
Melita Ficko Sapač		0,5	3
Zlatka Kardoš Laco		0,5	
Deborah Davidovski			2
Kociper Nataša	1		
Alenka Benko		0,5	1
Teodora Ošlaj	1	0,5	
Irena Sabo		0,5	
Darja Slaviček			1
Jasna Vovk Ferik	1		1
Nina Sever	1		2
Helena Škerget Rakar			1
Katja Ajlec		1	
Iva Kosednar	5		

Anita Fajs	6	1	
Alenka Karlo	1		0,5
Mateja Norčič			2
Franc Kous			4
Valerija Marič			1
Alenka Cor			1,5
Janja Bedič			1
Mateja Kuhar	5		
Mateja Ivanič Zrim		0,5 + 0,5	2
Andreja Pozdrec	2	0,5	2
Nemec Gregor	2	1 + 0,5	2
Nina Vidonja	2	0,5	3
Lea Kuzmič	7	0,5	1,5
Ana Pavlinjek			1
Olga Lepoša			1
Štefka Ratnik			1
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>14</b>	<b>50</b>

## 6.6 Delo šolske svetovalne službe

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli uspešni in da bi vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota bila uspešna pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Temeljna naloga ŠSS je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Osnovne vrste dejavnosti so učenje in poučevanje, šolska kultura, red, disciplina, telesni, socialni razvoj posameznika, šolanje in poklicno orientacijo, pomoč pri reševanju socialno ekonomskih stisk učencev.

Učenje in poučevanje zajema:

- evidentiranje in odkrivanje učencev z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju, delo z učenci Romi
- koordinacija pomoči učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami
- načrtovanje in neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku in skupini, spremljanje obravnavanih primerov
- sodelovanje pri oblikovanju načrta za obravnavo učencev
- sodelovanje pri pripravi individualnih učnih programov
- sodelovanje, seznanitev s problemom, pridobitev soglasja po potrebi
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, pridobivanje informacij, mnenj, napotkov za delo
- vodenje osebnih map učencev, ki potrebujejo pomoč
- pomoč razrednikom pri vodenju Izvirnih delovnih projektov pomoči
- delo z učenci v okviru razrednih ur in nadomeščanj
- učinkovito učenje, predavanje, razgovor, analiza učnih navad

- dvig kvalitete učenja – predavanja, delavnice
- izbirni predmeti, načrtovanje in spremljanje
- delo z nadarjenimi učenci v skladu s Konceptom dela z nadarjenimi učenci (koordinacija)
- pomoč učencem 9. razredov pri pripravi poročil o opravljenem delu v OŠ za srednjo šolo

#### **6.6.1 Šolska kultura, vzgoja, klima in red**

- organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, delo z učenci Romi
- svetovanje tem učencem in prispevek pri ustvarjanju dobre klime
- organizacija otroškega parlamenta
- vodenje skupnosti učencev in sodelovanje z organizacijo Rdečega križa
- posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih, o pogojih za varno in spodbudno učno okolje
- pomoč razrednikom pri pripravi Individualnega vzgojnega načrta
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne težave
- posvetovanje pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic oz. individualiziranega vzgojnega načrta
- sodelovanje pri ustvarjanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, pri oblikovanju šolskega reda
- sodelovanje v projektih Zdrava šola
- spodbujanje zdravega življenjskega sloga mladih
- posvetovanje o delu oddelčnih skupnosti
- sodelovanje z vrtcem
- sodelovanje pri izvedbi roditeljskih sestankov
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju internega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev
- sodelovanje pri izvedbi roditeljskih sestankov prvošolcev
- enkrat tedensko prisotnost svetovalne službe na podružničnih šolah
- nudenje individualne in skupinske pomoči in svetovalne storitve

#### **6.6.2 Telesni, osebni in socialni razvoj**

- spremljanje otrok s posebnimi potrebami
- koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju
- organizacija zdravstvenih pregledov, sistematskih pregledov
- organizacija in vodenje zobozdravstvenih pregledov
- delavnice za nadarjene učence (sodelovanje v sobotni šoli za nadarjene v mesecu februarju/marcu. Vključene so OŠ Kuzma, OŠ Grad, OŠ Sveti Jurij Rogašovci, OŠ Tišina, OŠ Cankova)
- sodelovanje z Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer in Gimnazijo MS, s Srednj poklicno in tehniško šolo Murska Sobota
- pomoč učiteljem pri delu z učenci s primanjkljaji na posameznih področjih
- opozarjanje na izvajanje higienskih ukrepov
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov dela
- pridobitev soglasja za delo z učenci z učnimi težavami



- svetovanje staršem o učinkovitih pristopih učencem s težavami
- sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja učiteljev na tem področju
- zagotavljanje pogojev za integracijo otrok s posebnimi potrebami
- pridobivanje strokovnih mnenj, informacij, napotkov za delo
- izvedba naravoslovnega dne za učence 6. razredov z naslovom Medsebojni odnosi
- opazovanje učencev- neprimerna vedenja, upoštevanje hišnega reda
- sodelovanje pri evalvaciji udejstvovanja Vzgojnega načrta
- spremljanje napredka učencev s težavami: opazovanje, razgovori z učitelji, povratne informacije zunanjih strokovnjakov

### 6.6.3 Šolanje

- organizacija vpisa in vpis v šolo
- organizacija in vpis v vrtec
- organizacija obiskov otrok iz vrtca v šoli in učiteljic v vrtcu
- organizacija zdravniških pregledov
- oblikovanje oddelkov
- pomoč pri vključevanju v šolsko življenje
- sodelovanje pri razrednih urah, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime
- izvedba postopka za izbiro izbirnih predmetov
- sodelovanje pri strokovnem mnenju o ponavljanju, prešolanju
- podajanje informacij o delu v šoli, pri podaljšanem bivanju, prehrani, učbenikih
- pomoč staršem otrok s posebnimi potrebami
- posvetovanje o oblikovanju oddelčnih skupnosti
- sodelovanje na strokovnih aktivih
- sodelovanje na pedagoških konferencah
- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole
- vodenje, ažuriranje podatkov o učencih – program eAsistent
- izdelava letnega delovnega načrta
- usklajevanje interesov glede izbirnih predmetov
- sodelovanje v Komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo
- sprotno spremljanje svetovalnega dela
- analiza dejavnikov učne uspešnosti

### 6.6.4 Poklicna orientacija

- informiranje o nadaljnjem izobraževanju, poklicih, šolah
- zbiranje poklicnih informacij v 8. razredu, spoznavanje poklicev in samega sebe
- predstavitev posameznih poklicnih možnosti in odločanje v sodelovanju s Pomursko gospodarsko zbornico za 7., 8., 9. razrede
- anketiranje učencev (Vprašalnik o poklicni poti)
- zbiranje poklicnih namer
- roditeljski sestanek pred vpisom v srednjo šolo
- izdelava rokovnika za učence 9. razredov za namene vpisa
- izvedba izpolnjevanja prijave za vpis po oddelkih
- organizacija in izvedba timske obravnave

- urejanje oglasne deske
- organizacija predstavitev srednjih šol
- organizacija in izvedba Tržnice poklicev
- individualno poklicno svetovanje o poklicni izbiri
- skrb za poklicno-informativno gradivo
- sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje
- koordinacija aktivnosti za poklicno vzgojo
- priprava dokumentacije za Zoisove štipendiste
- povezovanje s srednjimi šolami, informativni dnevi
- koordinacija aktivnosti z ZRSZ, podjetji in drugimi delodajalci
- spremljanje rokov in vpisnih pogojev
- skrb za dokumentacijo za športne oddelke, skupinsko poklicno svetovanje
- zbiranje poklicnih namer učencev 9. razreda – vprašalnik

### **6.6.5 Socialno – ekonomske stiske**

- pomoč pri zagotavljanju delovnih zvezkov in šolskih potrebščin učencem Romom in učencem iz socialno šibkejših družin
- obveščanje učencev in staršev o novostih za pridobitev subvencionirane prehrane in subvencij za šolo v naravi
- Komisija za dodelitev sredstev učencem za subvencionirano Šolo v naravi, Vrtec v naravi
- urejanje, pomoč staršem pri oblikovanju prošenj pri humanitarnih organizacijah
- seznanjanje staršev s spremenjenimi zakoni

### **6.6.6 Ostalo delo**

- sodelovanje z mobilnimi izvajalci DSP
- pedagoško vodenje vrtca
- svetovalno delo v vrtcu
- uvajanje pripravnika v delo
- sodelovanje v humanitarnih akcijah

Pri tem zaposlene v svetovalni službi od ponedeljka do petka v času od 7.00 do 14.30 ure upoštevamo naslednja načela dela strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, avtonomnosti, interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja. Pomemben je celostni pristop, kjer se upošteva posameznika kot osebnost v celoti in da pri obravnavi ne spregleda, saj je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja.

Velik poudarek dajemo evalvaciji lastnega dela, kjer je v ospredju kritična analiza, ki sloni na primerjavi načrtovanih ciljev in rezultatov.

## 6.7 Delo šolske knjižnice

### 6.7.1 Interno strokovno bibliotekarsko delo

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva (računalniška obdelava gradiva),
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva na ustrezne police – leposlovje je razporejeno po starostnih stopnjah, strokovna literatura po UDK sistemu, gradivo je v prostem pristopu,
- pregledovanje in popraviljanje starih knjig (popraviljanje manjših poškodb, menjavanje ovitkov, čiščenje ovitkov, menjavanje nalepk),
- izločanje in odpis zastarelih, dotrajanih in izgubljenih knjig,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu,
- spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- branje in spoznavanje knjig, predvsem novih (to delo poteka doma),
- predstavljanje novih knjig učencem (razstave, razgovori ob obisku v knjižnici), seznanjanje učiteljev z novostmi v knjižnici,
- prepisovanje knjižničnega gradiva iz programa iz WinKnj v program Cobiss,
- začetek izposoje s programom Cobiss,
- naročanje in razdeljevanje učbenikov iz učbeniškega sklada ter vse obveznosti v zvezi z učbeniškim skladom v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov,
- nabava in obdelava knjig za obe podružnici in izposojanje knjig enkrat tedensko na vsaki podružnici,
- naročanje in razdeljevanje revij naročnikom – učencem.
- oblikovanje letnega delovnega načrta, letne priprave in sprotne priprave za izvajanje knjižnično informacijskih znanj,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (založbe, knjigarne, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, Društvo Bralna značka Slovenije).

### 6.7.2 Bibliopedagoško delo

#### KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO ZNANJE (KIZ)

Cilji in vsebine KIZ izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. KIZ zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Cilji in vsebine KIZ zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda. Njihovemu izvajanju so namenjene do 4 pedagoške ure letno v vsakem oddelku devetletke. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda. Ure KIZ se izvajajo v okviru medpredmetnega povezovanja z različnimi predmetnimi področji ob timskem sodelovanju razrednih in predmetnih učiteljev ter knjižničarke.

Učitelji bodo v šolskem letu 2020/2021 vsaj eno učno uro izvedli v sodelovanju s knjižničarko.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora, zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem uživanju ob branju;

- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja;
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

### **6.7.3 Individualno bibliopedagoško delo z uporabniki knjižnice:**

- motiviranje učencev in ostalih uporabnikov šolske knjižnice za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
- privzganje interesa za branje;
- svetovanje in pomoč učencem pri iskanju knjig za domače branje, pri izbiri leposlovnih knjig za bralno značko ali branje v prostem času, primernih za njihovo starost,
- pomoč ter svetovanje pri iskanju strokovne literature,
- navajanje učencev in učiteljev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva.

Izposojanje in vračanje gradiva, ki ga uporabniki nesejo domov, bo potekalo za učence na centralni šoli vsak dan od 7.30 do 7.50 ter od 10.30 do 14.00, razen v torek in sredo, ko bo knjižničarka v času med 12.00 in 14.00 na eni od podružnic. Izven tega časa bo potekala izposoja za učence 1. triade, ki bodo prihajali v knjižnico enkrat tedensko skupaj s svojimi učiteljicami ter za učence 4. in 5. razreda, ki bodo skupaj z učiteljicami prihajali v knjižnico vsakih 14 dni (velja za centralno šolo). Učenci lahko pridejo po knjige tudi izven navedenega časa, če si jih želijo izposoditi za uporabo pri določeni uri pouka, ali jih brati v knjižnici.

V knjižnico bodo občasno prihajali učenci iz oddelkov podaljšanega bivanja v spremstvu svojih učiteljev ter otroci iz vrtca (po dogovoru z vzgojiteljicami).

Učenci se lahko zadržujejo v knjižnici vsak dan od 7.30 do 14.00, razen takrat, ko v knjižnici poteka kakšna dejavnost, ko je knjižničarka odsotna zaradi izposoje na podružnicah, zaradi izobraževanja, sestankov ipd.

Za učitelje je knjižnica odprta vsak dan od 7.30 do 14.00, razen takrat, ko je knjižničarka odsotna zaradi zgoraj navedenih razlogov.

### **6.7.4 Skupinsko bibliopedagoško delo z uporabniki knjižnice:**

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposabljam učence za naslednje vzgojno-izobraževalne cilje:

- spoznavanje knjižničnega fonda – knjižno in neknjižno gradivo ter drugi informacijski viri v šolski knjižnici;
- seznanjanje z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- spoznavanje primarnih in sekundarnih informacijskih virov in uporaba le-teh za svoje informiranje;
- poleg lokalnih podatkovnih zbirk učenci uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.

### **6.7.5 Ostale dejavnosti knjižnice**

#### **BRALNA ZNAČKA**

Osnovni cilj bralne značke je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. V branje za bralno značko se vključujejo učenci od 1. razreda do zaključka šolanja. Ker prvošolčki še ne berejo

sami, vabimo k sodelovanju starše. Učenci si knjige za branje izbirajo sami, na željo učiteljic se za posamezne razrede pripravijo priporočilni seznamami.

Mentorji/mentorice bralne značke so učitelji/učiteljice razrednega pouka in učiteljice slovenskega jezika, delo pa koordinira knjižničarka.

Branje za bralno značko se vsako leto začne 17. septembra in zaključi 2. aprila.

Ob zaključku bralne značke učenci prejmejo priznanja, ki jih pripravlja Društvo Bralna značka Slovenije. Učenci, ki so za bralno značko brali vseh devet let, poleg priznanja dobijo v dar knjigo, ki jo podari Društvo Bralna značka Slovenije.

Društvo Bralna značka Slovenije bo vsem prvošolcem tudi letos ob začetku bralne sezone podarilo knjigo z željo, da se vsi vključijo v branje za bralno značko. Prvošolci bodo letos dobili slikanico Smejalkin in cvililna zavora (avtor Slavko Pregelj, ilustrator Kostja Gatnik).

## RAZSTAVE V ŠOLSKE KNJIŽNICE

Načrtujemo naslednji že tradicionalni razstavi:

- september – 17. september - dan zlatih knjig, začetek nove sezone bralne značke;
- december - trije dobri možje + od adventa do treh kraljev (šege in navade);
- april – dan otroških knjig, rojstni dan Hansa Christiana Andersena (2. april), slovenski dnevi knjige, mednarodni dan knjige (22. april).

Z razstavami predstavimo tudi umetnike tekoče sezone bralne značke, ki jih določi Društvo Bralna značka Slovenije.

Razstave bodo postavljene tudi ob okroglih obletnicah rojstev ali smrti nekaterih slovenskih književnikov, ob praznikih in aktualnih dogodkih. Na aktualne dogodke, obletnice, posebne dneve,... opozarjamo tudi z manjšimi razstavami na steni ob vhodu v knjižnico, če je v istem času v knjižnici že kakšna druga razstava.

## PROJEKTI

Knjižničarka je vodja nacionalnega projekta Rastem s knjigo.

Več podatkov o projektu je zapisanih med ostalimi šolskimi projekti.

## SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE:

- posveti o nakupu novosti za učitelje in učence ter o nakupu gradiv za domače branje, različne bralne značke, tekmovanja,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- načrtovanje in izvedba ur KIZ,
- načrtovanje in izvajanje dejavnosti, povezanih z bralno značko,
- oblikovanje seznamov potrebnih učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin,
- razdeljevanje in vračanje učbenikov iz učbeniškega sklada,
- sodelovanje pri kulturnih, naravoslovnih, tehničnih in športnih dnevih,
- sodelovanje pri projektih,
- sodelovanje na pedagoških konferencah, aktivih in delovnih sestankih.

## **7 PREGLED VSEBIN KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, TEHNIŠKIH IN ŠPORTNIH DEJAVNOSTI**

### **7.1 Kulturne dejavnosti**

Cilji:

- kulturna vzgoja učencev,
- spodbujanje in povezovanje različnih oblik kulturnih dejavnosti v življenju in delu šole,
- pregled, prikaz, spoznavanje kulturnih dejavnosti v razredu, šoli in zunaj nje,
- povezovanje umetnostnih področij,
- filmska vzgoja učencev
- navajanje na razumevanje in vrednotenje lastnega dela, dela drugih učencev in odraslih umetnikov,
- sodelovanje med okoljem in šolo ter obratno.

Oblike:

- oddelčne kulturne ure,
- razred kulturne ure,
- kulturne ure za razredno stopnjo,
- kulturne ure za predmetno stopnjo,
- celodnevni kulturni program.

### **7.2 Naravoslovne dejavnosti**

Izvajamo jih v skladu s predmetnikom in učnim načrtom.

Cilji:

- učenci pridobivajo temeljna spoznanja s področja življenjskega okolja, prehrane, energije in zdravja,
- spoznavajo naravno in spremenjeno okolje,
- gradijo odnos do okolja in narave,
- spoznavajo naravno ravnotežje med človekom in okoljem
- usposablajo se za aktivno in ustvarjalno uporabo pridobljenih znanj,
- samostojno pridobivajo znanja in jih povezujejo v celoto,
- navajajo se na učenje, kjer prevladuje kooperativno delo,
- spoznavajo posledice posega človeka v okolje,
- prepoznajo zdravilne rastline.

### **7.3 Tehniški dnevi**

Cilji:

- spoznajo skupne strojne elemente, ki jih imajo vsa gonila,
- znajo pojasniti namen gonil,
- razlikujejo med industrijsko in obrtniško proizvodnjo,
- prepoznavajo zdravilne rastline,
- prepoznavajo osnovne oblike polizdelkov iz umetnih snovi,
- spoznajo osnovne dele avtomobila,
- spoznajo tekstil,
- seznanjajo se z raznimi poklici,
- spoznajo se z osnovami elektrotehnike,
- ugotavljajo alternativne vire energije.

## 7.4 Športne dejavnosti

Cilji:

- šport kot način življenja,
- oblikovanje odnosa do zdravja in svojega telesa (dihalni, krožni, srčno-mišični sistem),
- vsakodnevno ukvarjanje s športom,
- veliko učencev obiskuje športne dejavnosti, ki jih organizirajo klubi v obšolskih dejavnostih na območju šole (NTK, NK, ŽOK) in na drugih lokacijah (HK Triglav, AK Murska Sobota, NK Mura...).

## 7.5 Razporeditev dejavnosti po mesecih

### SEPTEMBER 2020

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
15. 9. 2020	Kulturni dan, 8. r	Reformacija v Prekmurju	2 € + 1,5 € prevoz
21. 9. 2020	Naravoslovni dan 8. r	Lokalna prehrana in biološki eksperimenti	
23. 9. 2020	Športni dan 6. - 9. r	Dan športa Jesenski kros + športne igre	
24. 9. 2020	Športni dan 1. - 5. r	Dan športa Jesenski kros + športne igre	
28. 9. 2020	Naravoslovni dan 6. r	Medsebojni odnosi	
28. 9 - 2. 10. 2020	Trije naravoslovni dnevi en športni dan en tehnični dan	Naravoslovni teden 7. razred Dom Ajda Libeliče	105,60 €
28. 9. 2020	Naravoslovni dan 9. r	Skrb za zdravje - Najstništvu sem kos TOM telefon, društvo za zaščito živali	

**OKTOBER 2020**

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
6. 10. 2020	Kulturni dan, 1. - 9. r	Nacionalni mesec skupnega branja	
7. 10. 2020	Naravoslovni dan, 9. r	Travniški habitati	
8. 10. 2020	Naravoslovni dan, 1. - 3. r	Sadovnjak in jabolka	
8. 10. 2020	Tehniški dan, 4. in 5. r	Dan pšenice - izdelki iz testa	
8. 10. 2020	Tehniški dan, 6. - 9. r	Izdelki za bazar (ovitek za knjigo, kazalo, stenski pano,...)	
9. 10. 2020	Športni dan, 1. - 3. r	Orientacijski pohod	
9. 10. 2020	Športni dan, 4. - 9. r	Orientacija (Vaneča)	
12. 10. 2020	Športni dan, 7. r	Preverjanje plavanja	

**NOVEMBER 2020**

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
11. 11. 2020	Tehniški dan, 6. r	Skrb za zdravje (2h) – Odraščanje + spletne učilnice, varna raba interneta (3h) 4. skupine	
20. 11. 2020	Naravoslovni dan, 4. in 5. r	Tradicionalni slovenski zajtrk	



**DECEMBER 2020**

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
1. 12. 2020	Tehniški dan, 4. in 5. r	Praznični izdelki	
2. 12. 2020	Naravoslovni dan, 6. a	Mikroskopiranje in eksperimentalno delo	
3. 12. 2020	Naravoslovni dan, 6. b	Mikroskopiranje in eksperimentalno delo	
4. 12. 2020	Naravoslovni dan, 6. c	Mikroskopiranje in eksperimentalno delo	
8. 12. 2020	Bazar		
18. 12. 2020	Kulturni dan, 4. in 5. r - 2 uri	Evropski dan jezikov	
18. 12. 2020	Kulturni dan, 1. - 3. r (5 ur)	Evropski dan jezikov	
22. 12. 2020	Tehniški dan, 1. - 3. r (5 ur)	Izdelki za bazar	
24. 12. 2020	Kulturni dan, 6. - 9. r (1 ura)	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	
24. 12. 2020	Kulturni dan, 1. – 5. r	Jelkovanje + Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	

**JANUAR 2021**

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
12. 1. 2021 ali 19. 1. 2021	Športni dan, 6. - 9. r	Smučanje, sankanje, drsanje, pohod	23 € (smučarska karta in prevoz) 11 € (sankanje prevoz) 2 € (drsanje)
14. 1. 2021	Športni dan, 4. in 5. r	Zimski športni dan	
29. 1. 2021	Tehniški dan, 8. r	Izdelek	

**FEBRUAR 2021**

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
1. 2. 2021	Tehniški dan, 7. r	Skrb za zdravje – Pozitivna samopodoba in stres; Umetne snovi	
5. 2. 2021	Kulturni dan po urah 1. - 3. r (2 uri)	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	
5. 2. 2021	Kulturni dan, 4. - 9. r (1 ura)	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	
9. 2. 2021	Roditeljski sestanek		
11. 2. 2021	Naravoslovni dan, 8. r	Skrb za zdravje – Prva pomoč in spolnost (5h)	
12. 2. 2021	Tehniški dan, 9. r	Poklicna orientacija	

**MAREC 2021**

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
??	Tehniški dan 1. - 3. r (5 ur)	Legó WeDo	
??	Naravoslovni dan 1. - 3. r (5 ur)	Program Vzgoja za zdravje, zdravniški pregledi	

5. 3. 2021	Tehniški dan, 6. r	Papir in grafika	
15. 3. 2021	Športni dan, 6. r	Preverjanje plavanja	4 € - prevoz
19. 3. 2021	Tehniški dan, 4. - 5. r	Škatlica za zaklad	
24. 3. 2021	Tehniški dan, 8. r	3D modeliranje in robotika	
25. 3. 2021	Športni dan, 1. - 3. r	Pohod na Vanečo	
29. 3. 2021	Športni dan, 8. r	Fitness, bowling, plezanje	3,5 € vstopnica, 1,5 € prevoz
30. 3. 2021	Športni dan, 9. r	Expanso, bowling	3,5 € vstopnica 1,5 € prevoz (v primeru vožnje s kolesi ta strošek odpade)

#### APRIL 2021

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
8. 4. 2021	Tehniški dan, 4. r	Svetilnik/virtualna hiša eksperimentov	
8. 4. 2021	Kulturni dan, 7. r	Projekt Rastem s knjigo	2,5 €
13. 4. 2021	Kulturni dan, 6. r	Gremo v muzej	2 € + 1,5 € prevoz
14. 4. 2021	Športni dan, 1. - 3. r	Štafetne igre	
14. 4. 2021	Športni dan, 4. in 5. r POŠ Bodonci in Mačkovci	Športno-vzgojni karton	
21. 4. 2021	Športni dan, 6. - 9. r	Atletski troboj	

22. 4. 2021	Kulturni dan, 1. - 9. r (1ura)	Radijska ura na prostem ob dnevu Zemlje	
22. 4. 2021	Naravoslovni dan, 4. in 5. r (4. ure)	Sajenje rastlin ob dnevu Zemlje	
23. 4. 2021	Naravoslovni dan, 9. r	Strokovna ekskurzija Gorenjska	40 - 50 €

### MAJ 2021

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
5. 5. 2021	Športni dan, 4. r OŠ Puconci	Atletski troboj	
6. 5. 2021	Tehniški dan, 7. r	Ogled HE Fala, elektrotehnika	3,5 € 7 € prevoz
20. 5. 2021	Naravoslovni dan, 4. r	Vzgoja za zdravje	
21. 5. 2021	Naravoslovni dan, 5. r	Vzgoja za zdravje	
??odpade	Naravoslovni dan	Obisk zobozdravnika	
25. 5. 2021	Športni dan, 1.- 3. r	Atletika in plavanje Srečanje podružničnih šol	10 €
27. 5. 2021	Naravoslovni dan, 6. r	Strokovna ekskurzija Logarska dolina	30 – 40 €
27. 5. 2021	Naravoslovni dan, 8. r	Strokovna ekskurzija Ljubljana	

### JUNIJ 2021

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
7. 6. -11. 6. 2021	1 naravoslovni dan, 2 športna dneva, 2 tehniška dneva	Plavalna šola v naravi	

7. 6. 2021	Tehniški dan 1.- 3. r	Eksperimenti	
8., 9., in 10. 6. 2021	Naravoslovni dan 1.- 3. r	Zaključna ekskurzija	20 €
9. 6. 2021	Tehniški dan	Matematične delavnice	
15. 6. 2021	Kulturni dan, 9. r	Slovo od šole	
15. 6. 2021	Športni dan 4. r	Kolesarjenje, rolanje	
22. 6. 2021	Naravoslovni dan, 4. r	Medsebojni odnosi/zaključna ekskurzija	
24. 6. 2021	Kulturni dan, 6. - 9. r (2 uri) 1. - 3. r (2 uri) 4. - 5. r (3 ure)	Proslava pred dnevom državnosti	
	Športni dan, 4. r POŠ Bodonci in Mačkovci	Srečanje podružnic	

?? – datum bo določen naknadno

Vsi predvideni stroški za starše so okvirni in se lahko spremenijo v primeru zmanjšanja števila učencev oziroma predvidenih cen ponudnikov storitev.

Vseh aktivnosti, predvsem časovno aktualnih, ob začetku šolskega leta ne moremo predvideti. Veliko ponudb dobimo med samim šolskim letom. Aktivnosti, ki bodo aktualne ter za učence poučne, bomo dodali in jih s tem omogočili učencem med šolskim letom.

Izvedba posameznih aktivnosti bo v soodvisnosti od zdravstvene situacije ter s tem povezanih priporočil in usmeritev NIJZ in MIZŠ.

## 8 ŠOLA V NARAVI

Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šola v naravi.

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

- **5. razred: Debeli Rtič, letna plavalna šola v naravi (7. 6. - 11. 6. 2021);**
- **7. razred: CŠOD Ajda Libeliče, naravoslovna šola v naravi (28. 9. - 2. 10. 2020).**

Starši lahko uveljavijo pravico do subvencioniranja šole v naravi prostovoljno na šoli. Vlogo dvignejo pri šolski svetovalni službi in jo izpolnjeno z zahtevanimi prilogami vrnejo do datuma, navedenega na vlogi. Komisija upravičenost do subvencije za posameznega učenca določi na podlagi ocenjevanja ob upoštevanju kriterijev iz Pravilnika o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, 61/2004, in Ur. l. RS, 70/2008, ter Ur. l. RS 61/2009).

## **9 PROJEKTI NA ŠOLI**

### **9.1 OBJEM (Ozaveščanje Branje Jezik Evalvacija Modeli)**

V projekt smo vključeni od šolskega leta 2017/2018 in traja 5 let. Namenjen je razvoju inovativnih učnih okolij in oblik učenja za dvig splošnih kompetenc, predvsem na področju sporazumevalne zmožnosti - bralne in kulturne pismenosti. V okviru projekta je naša šola vključena v sklop "Bralna pismenost in razvoj slovenščine". Bralna pismenost je osnova vseh drugih pismenosti in ima bistven pomen pri mišljenju in učenju. V projekt so vključena vsa predmetna področja, v ospredju je učenec, razvijanje motiviranosti za branje, bralnih veščin, zmožnosti (kritičnega) razumevanja prebranega. S projektom želimo doseči, da bi branje postalo vrednota.

V šolskem letu 2020/2021 bomo nadaljevali z osnovnimi cilji projekta OBJEM, dejavnosti bomo podkrepili z medpredmetnim povezovanjem in s sodelovanjem s šolsko knjižnico pri pouku. Učitelji, člani šolskega razvojnega tima, se bodo udeleževali usposabljanj, ki jih bo nudil ZRSŠ v okviru projekta, izvajali bodo kolegialne hospitacije ter pridobljeno znanje in izkušnje prenašali na ostale strokovne sodelavce.

### **9.2 EKO šola kot način življenja**

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podelujemo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

#### **CILJI EKOŠOLE:**

- vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja,
- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

### **Projekti ekošole, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2020/21:**

- EKO KVIZ
- PODNEBNE SPREMEMBE
- ŠOLSKA VRTILNICA
- EKOBARANJE ZA EKOŽIVLJENJE
- ALTERMED,...
- NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET! odgovorno ravnanje z rabljenimi oblačili

Dejavnosti ekošole, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2020/21 bodo zelena straža, ločevanje odpadkov, recikliranje, dnevi dejavnosti: Reciklaža papirja, Učinkovita raba energije - ogled HE, Lokalna prehrana, Čebele in čebelji pridelki, delavnice povezane z okoljskimi vsebinami, praznovanje Dneva Zemlje, razstave,...

### **9.3 Tradicionalni slovenski zajtrk**

OŠ Puconci tudi v šolskem letu 2020/2021 sodeluje v vseslovenskem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, katerega namen je izboljšati zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbuditi aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. V ospredje se postavlja pomen kmetijstva in čebelarstva ter spodbujanje k pravilni in zdravi prehrani. Prav tako se ozavešča pomen živilskopredelovalne industrije. Posebna pozornost se namenja pomenu gibanja in ohranjanja čistega okolja. Letos bo Tradicionalni slovenski zajtrk v petek, 20. novembra 2020. Na ta dan bomo pripravili dejavnosti v okviru razrednih ur, katerih vsebina bo povezana s cilji Tradicionalnega slovenskega zajtrka.

### **9.4 Šolska shema**

V šolskem letu 2020/2021 bo OŠ Puconci sodelovala v projektu Šolska shema, ki je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Podlaga za njeno načrtno in učinkovito izvajanje je strategija, ki je sprejeta za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/2018 do šolskega leta 2022/2023. Strategijo je pripravila medresorska delovna skupina na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejel pa jo je minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrico, pristojno za izobraževanje in ministrico, pristojno za zdravje.

V šolski shemi se učencem brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' ter 'šolsko mleko', na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije. Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje in zelenjavo je 6 EUR, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 EUR.

## 9.5 Rastem s knjigo

je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki ga pripravljajo Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Združenje splošnih knjižnic ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društvo šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvo slovenskih pisateljev v sodelovanju s splošnimi in šolskimi knjižnicami. S projektom skušamo učence motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. V okviru projekta bodo učenci 7. razreda obiskali Pokrajinsko in študijsko knjižnico v Murski Soboti. Tamkajšnje knjižničarke jim bodo predstavile knjižnico, jih seznanile s knjižnično informacijskim sistemom, z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter jim predstavile knjigo, ki jo bodo dobili v dar ter avtorja knjige. Ob obisku bo vsak sedmošolec dobil svoj izvod knjige. Izvedba projekta za šolsko leto 2020/2021 je še negotova zaradi epidemije covid-19 in finančne situacije. Oktobra bo sprejet rebalans proračuna in takrat bomo izvedeli, če se bo projekt izvajal, v kakšni obliki se bo izvajal in katera knjiga bo izbrana za darilo učencem.

## 9.6 Naša mala knjižnica

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Učenci bodo prejeli Ustvarjalnike, katerih glavna naloga je motiviranje za branje zelo kakovostnih knjig ter izboljševanje njihovega poznavanja Slovenije, Estonije in Hrvaške. S projektom Naša mala knjižnica želimo prispevati k bolj povezanemu knjižnemu trgu ter ustvariti nove možnosti za povezovanje. Premagati želimo razdrobljenost evropskega trga, ki je posledica različnih jezikov in kulturnih razlik med državami članicami. Večja mobilnost avtorjev bo pripomogla k večji prepoznavnosti njihovih del v različnih evropskih državah, kar bo ustvarilo nadaljnje možnosti za prevode v druge jezike.

## 9.7 Mednarodni tabor Bogastvo narave za danes in jutri

Mednarodni tabor »Bogastvo narave za danes in jutri« organizira OŠ Puconci skupaj z Zvezo za tehnično kulturo Slovenije s sedežem v M. Soboti, ki je že kar nekaj letna tradicija. Odvijal se bo po zaključku šolskega leta, zadnji teden v mesecu juniju. Namenjen je učencem od 6. do 9. razreda. Pod vodstvom različnih mentorjev se na taboru prepletajo vsebine, ki se navezujejo na okolje, zdrav način življenja, energijo, ohranjanje naše dediščine, naravoslovje in tehniko. Pri vsem tem smo več ali manj osredotočeni na domačo pokrajino, našo občino in Krajinski park Goričko. Poleg naših učencev se ga redno udeležujejo tudi osnovnošolci iz Hrvaške, Madžarske, Avstrije ter drugih osnovnih šol po Sloveniji, kateri imajo tako možnost pridobivati nova znanja in izkušnje, se sprostiti in sklepati nova prijateljstva.

## 9.8 Slovenska mreža zdravih šol

Evropski projekt mreže Zdravih šol bomo nadaljevali tudi v šolskem letu 2020/21. V okviru projekta Zdrave šole se zdravje pojmuje celostno, kar pomeni, da se enakovredno posvečamo telesnemu, duševnemu, socialnemu in okoljskemu zdravju. Namen Zdrave šole je v prvi vrsti vplivati na zdrav način življenja vseh udeležениh, in sicer učencev, zaposlenih na šoli, staršev in starih staršev. Že sedmo leto dopolnjujemo oz. nadgrajujemo temo duševnega zdravja,



predvsem v programih Izboljšanje duševnega zdravja in To sem jaz. Temu primerno so izbrane tudi naše dejavnosti. K omenjeni temi pa bomo dodali še dejavnosti s področja prehrane in gibanja.

V izvajanju dejavnosti se povezujemo z drugimi projekti na šoli, interesnimi dejavnostmi, se navezujemo na upoštevanje hišnega reda, vzgojnega načrta in pravil šole. Prav tako sodelujemo z lokalno skupnostjo in s šolsko zdravstveno službo. S pomenom zdravega življenjskega sloga želimo ozavestiti vse udeležence, hkrati pa je naš cilj, da bi se v načrtovane dejavnosti vključevalo čim večje število učencev, zaposlenih, staršev, starih staršev in ostalih. Želimo si, da bi skrb za zdravje postala naš skupen cilj, zato bomo tudi v prihodnje delovali v smeri razvijanja dobrih medsebojnih odnosov ter izboljševali sodelovanje med šolo, domom in skupnostjo.

Pomembnejše dejavnosti v okviru projekta Mreža zdravih šol za šolsko leto 2020/2021:

- Kulturno obnašanje pri prehranjevanju
- Zmanjšanje zavržene hrane
- Dosledno ločevanje odpadkov v šolski jedilnici in ostalih prostorih šol
- Izvedba delavnic v okviru programa promocije duševnega zdravja med mladimi
- Delavnice in medgeneracijsko sodelovanje ob dnevu Zemlje
- Pohod za učitelje, učence in njihove starše ter vaščane in predstavnike širše lokalne skupnosti
- Prostovoljstvo
- Minuta za zdravje
- Zmanjševanje teže šolskih torb
- Gibalni hodniki
- Šolski vrtovi
- Aktivnosti v naravi
- Delavnice v okviru POŠ
- Šolski časopis
- Obeleževanje različnih dni povezanih z Zdravo šolo

## 9.9 Šolski EKO vrtovi

Šolski EKO vrt je sodoben učni pripomoček in čudovita popestritev šolske okolice ter zanimiv učni poligon za otroke – spoznavanje rastlin, pridelkov, vrtnih prebivalcev, procesov v naravi, kot tudi rokovanje z orodjem in zemljo. Zraven šole stojijo EKO učilnica, permakulturni vrt, visoke grede, čutna pot, učilnice na prostem, sadovnjak, njiva in čebelnjak. Tudi podružnični šoli Mačkovci in Bodonci ter vse enote vrtcev gojijo ljubezen do narave na svojih vrtovih. Z novimi znanji želimo našim učencem privzgojiti ljubezen in skrb do narave s pravilnimi pristopi, od semena do pridelka na ekološki način. Z urejenim šolskim vrtom pripomoremo k ozaveščanju učencev, staršev in občanov za varovanje okolja in zdrav način življenja.

V šolskem letu 2020/21 bomo izvedli naslednje aktivnosti:

- skozi celo šolsko leto bomo v okviru podaljšanega bivanja aktivno urejevali in skrbeli za šolski vrt, visoke grede ter cvetlične gredice,
- izdelali številne naravne izdelke iz zelišč za novoletni bazar ter priložnostna šolska darila,

- sodelovali s projektom popestrimo šola ter skupaj izvedli številne popoldanske in sobotne delavnice,
- aktivno sodelovali s projektom Zdrava šola ter Eko šola,
- izvedli delavnice ob naravoslovnih dnevih učencev od 1. do 9. razreda,
- izvedli popoldansko neformalno srečanje z učenci, starši, starimi starši ter širšo lokalno skupnostjo ob svetovnem dnevu Zemlje, 22. aprila 2021.

## 9.10 Kulturna šola

Na OŠ Puconci smo se v šolskem letu 2019/2020 ponovno prijavi na projekt KULTURNA ŠOLA in bili ponovno, zdaj že tretjič zaporedoma, izbrani na podlagi dela na kulturnem področju. Naziv smo pridobili za obdobje štirih let, in sicer do leta 2024. Tako bomo tudi v letošnjem šolskem letu temu projektu namenili posebno pozornost. Na šoli bodo učencem ponujene mnoge interesne dejavnosti in izbirni predmeti, kjer si bodo učenci izpopolnjevali svoje znanje. Sodelovali bodo lahko v raznih dejavnostih; plesnem krožku, likovnem krožku, turističnem krožku, v folklorni skupini, ustvarjali igro pri dramskem krožku, se učili recitacij pri recitacijskem krožku, sodelovali v fotografskem krožku... Učenci se bodo skupaj z mentorji predstavili na različnih tekmovanjih in natečajih. Sodelovali bodo na šolskih, območnih, regionalnih in državnih tekmovanjih. Predstavili bodo svoje delo tudi na proslavah in s tem predstavljali šolo tako v domači kot tudi v širši okolici. Že vrsto let učenci dosegajo na teh tekmovanjih in natečajih lepe rezultate in verjamem, da bodo tudi v letošnjem šolskem letu enako uspešni kot doslej.

Interesne dejavnosti in projekti, v katerih so bili učenci do sedaj najbolj uspešni, so naslednji:

- dramska skupina Veseli sončki
- dramska skupina Puconski vragci
- dramska skupina POŠ Mačkovci
- pevski zbor (otroški in mladinski)
- recitacijska skupina
- folklorna skupina
- fotografska skupina
- likovna skupina
- šolski radio
- projekt Objem
- šolski časopis
- projekt Popestrimo šola
- projekt Turizmu pomaga lastna glava
- mednarodno sodelovanje s šolo iz Avstrije

Sam naziv nam veliko pomeni in delo na tem področju izpopolnjuje tako mentorje kot tudi učence in zaradi tega bomo v šolskem letu 2020/2021 temu projektu namenili spet posebno pozornost.

## 9.11 Popestrimo šolo 2016 – 2021

OŠ Puconci je v šolskem letu 2016/17 uspešno kandidirala na razpisu Popestrimo šolo (POŠ) 2016–2021, s kandidatom Gregorjem Nemcem, ki je do konca šolskega leta 2019/2020 izvajal program na delovnem mestu multiplikatorja POŠ. V šolskem letu 2020/2021 bo z aktivnostmi projekta nadaljevala Janja Adanič Vratarič. Program omogoča resorje za izvajanje dejavnosti izven rednega izobraževalnega programa. V okviru programa pripravljamo številne tedenske dejavnosti, kot je npr. šolski časopis, računalniško opismenjevanje, debatni klub, raziskovalne naloge. Te dejavnosti omogočajo spoznavanje sodobnih tehnologij, soočanje z različnimi izzivi, s katerimi učenci krepijo kritično razmišljanje, reševanje problemov in timsko delo. S sobotnimi delavnicami želimo omogočiti sproščeno ustvarjalno vzdušje, možnost spoznavanja novih tehnik in učenja novih veščin. Učencem želimo popestriti dejavnosti tudi med počitnicami, zato bomo pripravili številne ustvarjalne, jezikovne, naravoslovne in računalniške delavnice. Okrepiti želimo tudi sodelovanje z lokalnim okoljem, pri čemer se bodo učenci aktivno vključevali v lokalno skupnost. Multiplikator bo učencem nudil tudi individualno in skupinsko učno pomoč, ki zajema pripravo seminarskih nalog in razlago učne snovi ter dodatne vaje tam, kjer jih učenci najbolj potrebujejo. Za učence bomo organizirali tudi ekskurzije in jim tako omogočili, da obišejo kraje in prireditve, ki so jim zaradi razdalje manj dostopni. Učenci bodo o dejavnostih sproti obveščeni, o njih se lahko informirajo tudi na šolski spletni strani (<http://www.ospuconci.si/popestrimo-solo/>). Za posamezno dejavnost učenci dobijo prijavnico s podrobnim opisom in predvidenim časovnim okvirom, ki jo podpišejo starši in se tako seznanijo z vsemi potrebnimi informacijami. V naprej vas vljudno vabimo k sodelovanju.

## 9.12 Mednarodni projekt Erasmus+ KA229

Projekt ima naslov TAG - Mesto iger. Partnerske šole v projektu so: šola iz Španije, Grčije, dve šoli iz Turčije, OŠ Puconci in koordinirajoča šola iz Nemčije. Projekt je potrjen za obdobje od septembra 2019 do avgusta 2021. Skupno število udeležencev v projektu znaša 1350, starost vključenih otrok in učencev pa od 5 do 10 let. Tri temeljna področja, ki jih bomo z metodo igre obravnavali so pismenost, matematika in naravoslovje. Cilj projekta je prenos pridobljenega znanja v projektu v življenje posameznika ter poiskati ustrezno igro iz nabora, ki posameznika vodi do znanja. Dejstvo je, da igra spodbuja otrokovo motivacijo za učenje ter da so otroci sposobni prenesti naučeno znanje v svoje življenje. Aktivnosti v projektu so razdeljene na 6 tem:

1. matematika,
2. tuji jezik in učenje jezika,
3. okolje in klimatske spremembe,
4. naravoslovje (znanost) in tehnologija,
5. zdravje, etika in demokracija ter
6. bralna pismenost in kulturna dediščina.

V načrtovano je bilo, da prvo leto sodelovanja izvedemo prve tri sklope, vendar zaradi pandemije koronavirusa 3. sklopa nismo mogli izvesti. Izvedene aktivnosti v prvem letu projekta so bile pozitivno ocenjene, tako se projekt nadaljuje tudi v šolskem letu 2020/2021. V skladu s priporočili slovenske Nacionalne agencije je zelena fizična izmenjava, v kolikor ta zaradi nastale situacije ne bo izvedljiva, bodo aktivnosti iz sklopov 3. - 6. potekale na daljavo.

V kolikor se bodo vse partnerske šole strinjale in bodo to odobrile posamezne Nacionalne Agencije, bomo projekt podaljšali z namenom, da čim več načrtovanih aktivnosti izvedemo po zastavljenem načrtu in v obliki fizičnih izmenjav.

OŠ Puconci je odgovorna za pripravo sklopa okolje in klimatske spremembe. V mednarodne izmenjave so vključeni učitelji in vzgojitelji. Ker je projekt finančno podprt s strani EU, sledi tudi evropskim izhodiščem po katerih želi znižati mejo pod 15 % pri 15-letnikih, ki nimajo ustreznih sposobnosti pri matematiki, naravoslovju in branju, WHO ugotavlja, da je  $\frac{1}{3}$  11-letnikov predebelih oz. imajo prekomerno telesno težo, nato naravnost Evropejcev glede skrbi za okolje - kljub dobremu zavedanju o problemih in klimatskih spremembah se ne obnašamo dovolj okolju prijazno in kot zadnje, v državah EU je opazen porast medvrstniškega nasilja, ki ga želimo z delom v projektu omiliti.

Pričakovani rezultati projekta so: nova EU matematična namizna igra, nova EU jezikovna igra s karticami, nova EU digitalna aplikacija s področja okolja in klimatskih sprememb, nova EU zdrava hrana in zdrav obrok ter nova EU lutkovna predstava. Načrt izvedb je razdelan po mesečnih obdobjih in vsaka šola je nosilka ene teme. Določene so tudi mednarodne izmenjave in šole nosilke le-teh. Za vsako srečanje šola gostiteljica na določeno temo pripravi 2 tradicionalni igri, 2 igrani igri (lutke), 2 IKT igri, 2 igri v naravi, 2 sodelovalni igri - timski igri, 2 STEM aktivnosti, 2 namizni igri/igri s kartami, 2 kreativni igri in igro ročne spretnosti, 2 igri s področja glasbe in umetnosti ter 2 notranji gibalni igri/aktivnosti. O projektu bomo posneli kratki film, v zavodu bomo imeli kotiček, kjer bomo sproti objavljali aktivnosti in igre, objavljali preko portala eTwinning in na koncu izdali e-knjigo o projektu.

### **9.13 Program NEON- Varni brez vrstniškega nasilja**

Izkušnje nasilja nad vrstniki so realnost za pomemben delež otrok in mladostnikov tudi v Sloveniji. Posledice nasilja in zlorabe negativno vplivajo na otrokovo fizično in psihično počutje ter njegovo telesno in duševno zdravje. Te posledice lahko zelo grobo »posežejo« v otrokov osebnostni razvoj, medosebne odnose, možnosti za šolanje, ustvarjanje. Projekt je bil oblikovan kot eden od odgovorov na aktualno problematiko nasilja nad vrstniki. Oblikoval ga je ISA institut na podlagi rezultatov različnih raziskav, preteklih izkušenj dela z izvajanjem primarno preventivnih aktivnosti in upošteva kriterije, ki veljajo za učinkovite primarno preventivne programe. Učinkoviti programi so tisti, ki krepijo varovalne dejavnike otrok (socialne in čustvene kompetence, znanja in veščine za samozaščitno ravnanje, podporno socialno mrežo, pozitivno samopodobo in zaupanje vase ...), neselektivno zajamejo veliko število otrok in mladih, informirajo, ozaveščajo in aktivno vključujejo tudi odrasle, z aktivnostmi začnejo že v predšolskem obdobju, so procesno naravnani in zagotavljajo prakticanje, ponovitve ter nadgradnjo znanj in veščin. Aktivnosti bomo v šolskem letu 2020/2021 izvajali v vseh 3. razredih na centralni in podružničnih šolah.

### **9.14 Razvijanje pozitivnega samovrednotenja BASE**

V okviru programov varovanja in krepitve zdravja od leta 2000 do 2022, Ministrstvo za zdravje sofinancira izvajanje programa za 10 šol. Osnovna šola Puconci bo sodelovala v dvoletnem projektu z naslovom Razvijanje pozitivnega samovrednotenja, ki je oblikovan kot sistematičen in postopen proces, namenjen upoštevanju osebnih potreb otrok in mladostnikov ter krepitvi njihovega sodelovanja. Vključena bosta dva oddelka naše šole in sicer 4. in 7. razred. Program

BASE je namenjen spodbujanju odgovornosti, samozavesti in sodelovanja mladih. Temelji na predpostavki, da z izgradnjo osebne moči mladim omogočimo, da se bolj učinkovito soočajo z vsakodnevnimi izzivi s katerimi se srečujejo v šoli in skupnosti. Poleg tega pripomore k bolj odgovornemu in produktivnemu življenju v odraslosti. Osredotoča se na razvijanje petih dejavnikov, ki jih otrok potrebuje za zdrav osebnostni razvoj; občutek varnosti, občutek identitete, občutek pripadnosti, občutek smiselnosti, občutek sposobnosti in spodbuja spoznavanje sebe, povezovanje z drugimi in vključevanje v skupnost.

## 9.15 Varno s soncem

Program Varno s Soncem je usmerjen k seznanjanju učencev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo ali zmanjšamo. V šolskem letu 2020/2021 bodo v projektu sodelovali učenci 1., 4., in 5. razreda. Učenci bodo v okviru razrednih ur ter pri podaljšanem bivanju spoznavali koristne in škodljive učinke sonca.

Učenci bodo pri tem pridobili:

- osnovna znanja o soncu njihovi starosti primerno,
- osnovna znanja o koži,
- osvojili bodo pravilen način izvajanja zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

V okviru projekta bodo učenci raziskovali, likovno ustvarjali - napisali pesem, zgodbo, naredili plakat, si izdelali zaščitno pokrivalo. Poskrbeli bodo za dovolj pitja vode, se primerno oblačili in si zaščitili oči. Omejili bodo čas gibanja na soncu ter se umaknili v senco. Kot dodatno zaščito bodo uporabili kemične pripravke. O škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov bomo seznanili tudi starše učencev, ki se odpravljajo v plavalno šolo v naravi. Aktivnosti bodo potekale v spomladanskih mesecih.

## 9.16 Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo

Organizacija Združenih narodov (OZN) za izobraževanje, znanost in kulturo (UNESCO) je leta 1995 svečano sprejela Deklaracijo o načelih strpnosti z namenom, da države članice sprejmejo »vse pozitivne ukrepe, ki so potrebni za spodbujanje strpnosti v naših družbah, ker strpnost ni samo cenjeno načelo, ampak je tudi nujnost za mir ter ekonomski in socialni napredek vseh ljudi«. V tej deklaraciji je UNESCO 16. november razglasil za MEDNARODNI DAN STRPNOSTI. Naša šola bo tudi v letošnjem šolskem letu sodelovala v projektu MEDNARODNI DAN STRPNOSTI – DAN ZA STRPNOST IN PRIJATELJSTVO, ki ga izvaja Izobraževalni center Eksena. Tema projekta v šolskem letu 2020/2021 je: Z DRUGIMI RAVNAJ TAKO, KOT SI ŽELIŠ, DA BI DRUGI RAVNALI S TABO. Namen projekt je ozaveščanje učencev o različnih oblikah nestrpnosti ter spodbujanje strpnosti, medsebojnega spoštovanja, prijateljstva in sodelovanja. Z učenci bomo v okviru projekta izvedli delavnice v podaljšanem bivanju na centralni in podružničnih šolah, v katerih se bomo pogovarjali o letošnji temi ter likovno in pisno ustvarjali na temo letošnjega leta. Nastala dela bomo razstavili, z njimi pa bomo sodelovali tudi na natečaju.

## 9.17 Mednarodni projekt Pasavček 2020/21



Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet. Preko raznih dejavnosti se bomo z učenci pogovarjali in učili o varnosti.

Vse bo potekalo preko igre, formativnega spremljanja, na konkreten in zanimiv način, kjer bomo pridobili zanimanje otrok. Nekaterne dejavnosti, ki jih bomo izvajali:

- Ogled šole, šolskega okoliša in prometnih znakov v okolici šole – opazovalni sprehod in razni pohodi z učenjem varnosti v prometu (SPO in ŠPO).
- Učenje in prepoznavanje pomena prometnih znakov (SPO).
- Preverjanje in ocenjevanje znanja na temo promet (SPO).
- Slikanje na temo promet in križišče (LUM)
- Štetje avtomobilov parkiranih na parkirišču pred šolo (MAT).
- Prepoznavanje vrste prevoznih sredstev – črtni prikaz (MAT).
- Izdelava vozila iz odpadnega materiala (LUM).
- Demonstracija, prikaz in vaja za pravilno prečkanje ceste (SPO).
- Učenje s pomočjo igre vlog (semafor, zebra, pešec, policist) (SLJ, SPO).
- Seznanitev s projektom in likom Pasavčka plišasta igračka.
- Potovalni nahrbtnik – pasavček, knjižica, zvezek (SLJ).
- Zbiranje žigov na kartončku z motivom Pasavčka (SPO, SLO).
- Učenje pesmice o Pasavčku.
- Vožnja Pasavčka – Kaj se zgodi, če nismo pripeti?
- Priprava razredne razstave in kotička na hodniku
- Priprava virtualna galerije.
- Predstavitve projekta Pasavček širši lokalni skupnosti.
- Pisanje pesmi, sestavljanje zgodbic, risanje na temo projekta...

## 10 RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program, v katerega se učenci vključujejo prostovoljno, obsega:

- Interesne dejavnosti.
- Jutranje varstvo.
- Podaljšano bivanje.
- Dodatni in dopolnilni pouk.
- Pouk neobveznih izbirnih predmetov.
- RaP.

### 10.1 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in da bi učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa.

Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

#### OŠ PUCONCI

Ime in priimek učitelja	Interesna dejavnost	Izvedba v razredih
Katja Ajlec	Cici vesela šola	1.-3. r.
Katja Ajlec	Vesela šola	4.-6. r.
Alenka Benko	Ročna dela	3.-4. r.
Mirjana Budja	Planinski krožek	3.-6. r.
Mihaela Copot	Otroški pevski zbor	2.-5. r.
Mihaela Copot	Cankarjevo tekmovanje	
Alenka Cör	Čebelarski krožek	4.-9. r.
Alenka Cör	Tehnični krožek	6.-9. r.
Melita Ficko Sapač	Naravoslovni krožek	6.-7. r.
Melita Ficko Sapač	Ekošola	6.-9. r.
Vlado Gomboc	Zimska liga (mlajši + starejši dečki)	6.-9. r.
Simona Horvat	Pravljični krožek	1.-3. r.
Mateja Ivanič Zrim	Kresnička	2.-5. r.
Zlatka Kardoš Laco	Vesela šola	7.-9. r.
Melita Kolmanko	Lego	1.-3. r.
Ana Malačič	Skupnost učencev	1.-9. r.
Ana Malačič	Prostovoljstvo	3.-8. r.
Gregor Nemec	Osnove Robotike/FLL (6. - 9. r)	6.-9. r.
Gregor Nemec	Astronomija (7. - 9. r.)	7.-9. r.
Milena Peroš	Odbojka	4.-9. r.
Jožef Slaviček	MPZ	6.-8. r.
Maja Š. Oražem	Delavnice NEON (3. r.)	3. r.
Helena Škerget Rakar	Dramski krožek	2.-5. r.
Monika Vidmar	Likovni krožek (6. - 9. r.)	6.-9. r.
Nina Vidonja	Raziskovalci zgodovine	6.-9. r.
Jasna Vovk Ferk	Šolski radio	6.-9. r.
Larisa W.G.Konkolič	Literarni krožek	6.-9. r.
Svetlana Žrinski Benko	Likovni krožek (1., 2. r.)	1.-2. r.
Mateja Žokš	Potujoči Radovednež (4. - 6. r)	4.-6. r.

#### POŠ MAČKOVCI

Ime in priimek učitelja	Interesna dejavnost	Izvedba v razredih
Alenka Kelemen	Pravljični krožek	1.-5. r.
Maja Šebjanič Oražem	Delavnice Neon	1.-5. r.
Anemary Puhan	Dramski krožek	1.-5. r.
Darja Slaviček	Računalniški krožek	1.-5. r.
Jožef Slaviček	OPZ	1.-5. r.

## POŠ BODONCI

Ime in priimek učitelja	Interesna dejavnost	Izvedba v razredih
Branka Bauer	Pravljični krožek	1.-5. r.
Alenka Karlo	Angleščina	1.d
Mateja Norčič	Eko krožek	1.-5. r.
Majda Novak	Ročna ustvarjalnica	1.-5. r.
Ana Pavlinjek	Recitacijski krožek	1.-5. r.
Maja Šebjanič Oražem	Delavnice Neon	1.-5. r.
Jožef Slaviček	OPZ	1.-5. r.
Darja Cigüt	Mali detektivi	1.-5. r.

Dejavnosti zunanjih ponudnikov

- NTK PUCONCI
- HOKEJ NA TRAVI
- NOGOMET NK KEMA PUCONCI
- ODBOJKA
- GLASBENA ŠOLA MURSKA SOBOTA
- GLASBENA ŠOLA GOTER

## 10.2 Jutranje varstvo, podaljšano bivanje

**Jutranje varstvo** je organizirano za učence centralne šole 1. razreda in traja od 5.50 do 7.50 ure. Na podružnični osnovni šoli Mačkovci je jutranje varstvo od 6.30 do 7.30 ure. Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določa šola.

**Podaljšano bivanje** je strokovno vodeno in vsebuje naslednje elemente:

- samostojno učenje;
- sprostitevno dejavnost;
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Podaljšano bivanje na centralni šoli traja od 11.25 do 15.35 ure. Na podružničnih šolah v Bodoncih in v Mačkovcih traja podaljšano bivanje od 11.35 do 15.45 ure.

## 10.3 Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk organiziramo za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Pri dodatnem pouku snov poglobljajo, razširjajo, raziskujejo, se pripravljajo na tekmovanja. Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Obiskujejo ga lahko celo leto ali samo občasno, po potrebi. Razpored dopolnilnega pouka za posamezne predmete je razviden na urniku. O obisku dodatnega in dopolnilnega pouka učitelji vodijo evidenco.



## 10.4 Neobvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2020/2021

Neobvezni izbirni predmeti se izvajajo po končanem rednem pouku. Pri ocenjevanju so izenačeni z obveznimi predmeti. Znanje pri neobveznih izbirnih predmetih se ocenjuje, zaključne ocene se vpišejo v spričevalo.

Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost morajo starši opravičiti. Ko učenec neobvezni izbirni predmet izbere, ga ne more opustiti, temveč ga mora obiskovati do konca šolskega leta.

V 1. razredu bomo izvajali NIP angleščina, ki ga bo na centralni šoli in POŠ Mačkovci poučevala učiteljica Janja Bedič.

Izbrani NIP v drugem triletju:

Predmet		Ime in priimek učitelja
Nemščina	OŠ Puconci	mag. Mihaela Škrilec Kerec, Alenka Karlo
	POŠ Mačkovci	mag. Larisa Weiss – Grein Konkolič
	POŠ Bodonci	Andreja Pozdrec
Računalništvo	OŠ Puconci	Jure Rems
Šport	OŠ Puconci	Bojan Ropoša
Umetnost	OŠ Puconci	Monika Vidmar
Tehnika	OŠ Puconci	Alenka Cör

## 10.5 RaP - Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje

Naša šola je bila izbrana, da v šol. letu 2018/2019 preizkusi, v šol. letu 2019/2020 pa nadaljuje z preizkusom novega koncepta razširjenega programa (RaP) v osnovni šoli – področje Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Uresničevali bomo naslednje cilje:

- zagotoviti spodbudno učno okolje,
- omogočiti pridobivanje znanja in razvoj spretnosti, ki so pomembne za ohranjanje zdravja in dobro počutje,
- vplivati na razumevanje o zdravem in varnem okolju, pomenu vsakodnevnega gibanja ter o zdravi in uravnoteženi prehrani,
- oblikovati in razvijati pozitivna stališča, navade in načine ravnanja,
- spodbujati učence k samostojni izbiri dejavnosti, oblikovanju lastnega programa in spremljanju napredka (samovrednotenju) ter vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.

Šola bo učencem ponudila različne dejavnosti iz naslednjih vsebinskih sklopov: GIBANJE, HRANA IN PREHRANJEVANJE ter ZDRAVJE IN VARNOST. Dejavnosti omenjenih sklopov se bodo izvajale v delu razširjenega programa, torej izven obveznega

programa (pred poukom, med poukom, po pouku, v času podaljšanega bivanja in jutranjega varstva ). Na ta način bi učencem skupaj s poukom športa in izbirnih predmetov s področja športa omogočili tudi 5 ur gibanja na teden.

Z izvajanjem programa želimo s pomočjo dodatne športne aktivnosti spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga, aktivno vključiti čim več učencev in odpravljati posledice negativnih vplivov sodobnega načina.

RaP	Učitelj
OŠ Puconci	Jure Kuhar, Bojan Ropoša, Teodora Ošljaj, Nataša Kuhar, Nataša Kociper, Anita Fajs, Katja Ajlec, Helena Škerget Rakar
POŠ Mačkovci	Bojan Ropoša, Janez Lipič
POŠ Bodonci	Jure Kuhar, Franc Kous

## 11 ŠOLSKA PREHRANA

V skladu z Zakonom o šolski prehrani in Smernicami za prehranjevanje, šola načrtuje naslednje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala prehranjevanje in kulturo prehranjevanja:

- vsebine, ki se nanašajo na prehrano so vključene v pouk predvsem pri naslednjih predmetih: gospodinjstvo, biologija, naravoslovje, kemija, naravoslovje in tehnika, spoznavanje okolja, izbirna predmeta Sodobna priprava hrane in Načini prehranjevanja;
- vsebine s področja prehrane so vključene tudi v naslednje dejavnosti:
- ure oddelčne skupnosti – tematske ure s področja zdrave prehrane in kulture prehranjevanja
- podaljšano bivanje: kulturno obnašanje pri malici in kosilu;
- interesne dejavnosti – zeliščarski krožek in čebelarski krožek;
- dnevi dejavnosti – tematski naravoslovni in tehniški dnevi s področja prehrane (podrobnejša opredelitev je prikazana v tabeli Naravoslovni dnevi, Tehniški dnevi)
- projektno delo;
- delavnice o zdravem življenju, kjer je vključena zdrava prehrana;
- predavanja, ki jih organiziramo z zunanjimi ustanovami.

Šola pripravlja malico za vse učence, popoldansko malico in kosila pa za tiste, ki se na te obroke naročijo. Cena dopoldanske malice je 0,80 €. Cena kosila za učence od 1. do 5. razreda znaša 2,40 €, za učence od 6. do 9. razreda 2,70 €. Cena popoldanske malice po 15. uri znaša 0,60 €. Starši oziroma naročnik morajo v primeru bolezni otroka prehrano odjaviti v tajništvu (tel. 02 545 96 00) oziroma pri razredniku do 8. ure zjutraj. Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu odjave. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč. Prepozno odpovedane ali sploh neodpovedane obroke morajo starši poravnati. Kosilo je možno opraviti v času od 11.25 do 13.25 ure, po razporedu na urniku kosil. Vodja šolske prehrane je ga. Sonja Franko, ki je tudi vodja skupine za sestavo jedilnikov. V skupini so še predstavnik vrtca in dva predstavnika kuharskega osebja.

**Malica** se v letošnjem šolskem letu organizira v matični učilnici. V prvem odmoru malicajo v jedilnici učenci 3., 4. in 5. razreda, v drugem odmoru v jedilnici malicajo učenci 8. in 9. razreda.

**Kosilo** poteka v jedilnici šole, po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, vzdržuje se socialna distanca. Mize v jedilnici se za vsako skupino razkužijo.

## 11.1 Zdravniška potrdila za prilagojeno prehrano

Šola v okviru svojih zmožnosti zagotavlja za učence tudi prilagojeno prehrano – dieto. Po zakonu je šola dolžna pripraviti en dietni obrok (malica). Po dogovoru s starši šola poskuša zagotoviti tudi ustrezno prilagojeno kosilo in popoldansko malico. Za zagotovitev prilagojene prehrane morajo starši izpolniti vlogo (dostopna na spletni strani šole in pri svetovalni delavki šole), kateri priložijo zdravniško potrdilo, ki ga izda izbrani zdravnik ali specialist.

Vlogo dobijo pri svetovalni službi šole ali jo najdejo na spletni strani šole. Na podružnicah lahko dobijo vlogo pri razredniku. Izpolnjeno vlogo oddajo razredniku, svetovalni službi ali vodji šolske prehrane.

Zaradi vse večjega števila otrok z različnimi dietami, ki niso medicinsko utemeljene, je Združenje za pediatrijo SZD, skupaj z različnimi sekcijami tega združenja, 7. 6. 2018, sprejelo Priporočila za medicinsko indicirane diete in poenotena obrazca za uvedbo in ukinitev diete. V teh priporočilih je opredeljeno kdo lahko posamezne diete predpisuje in koliko časa potrdilo velja – trajno, začasno ali samo do pregleda pri specialistu (največ 6 mesecev).

Več o tem na spodnji povezavi:

[https://www.zdravniskazbornica.si/docs/default-source/tedenski-bilten-fs/priporo%C4%8Dila-za-medicinsko-indicirane-diete\\_besedilo.pdf?sfvrsn=5d143336\\_2](https://www.zdravniskazbornica.si/docs/default-source/tedenski-bilten-fs/priporo%C4%8Dila-za-medicinsko-indicirane-diete_besedilo.pdf?sfvrsn=5d143336_2)

## 11.2 Skrb za zdravo življenje in varnost otrok

Zdravstveno varstvo učencev je ena izmed pomembnejših usmeritev dela osnovne šole in vsebuje neposredno varstveno in vzgojno komponento. Vzgojni del te naloge z ustreznimi spodbudami za primeren zdravstveni razvoj realizirajo vsi učitelji, skladno z vsebinami učnega načrta. Drugi del na področju zdravstvenega varstva izvaja Zdravstveni dom Murska Sobota. Otroški dispanzer, Alenka Horvat, dr. med. spec. pediater opravlja vse preventivne in kurativne zdravstvene storitve:

- sistematske preglede za učence 1., 3., 6. in 8. razreda;
- preglede šolskih novincev pred vstopom v šolo;
- vsa obvezna cepljenja.

Zobozdravstveno varstvo je organizirano v Zdravstvenem domu Murska Sobota pri zobozdravnici Korneliji Pustai, dr. dent. med. Poudarek je zlasti na preventivni zdravstveni dejavnosti. Sanitarno higijenski nadzor na naši šoli opravlja Ministrstvo za zdravje RS, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Murska Sobota.

## 12 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja bomo izvajali v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja (Ur. l. RS, 67/2005, 64/2006). Za pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja na šoli je odgovoren ravnatelj. Namestnik ravnatelja za izvedbo nacionalnega preverjanja je pomočnik ravnatelja Janez Lipič. Vrednotenje nalog ob koncu obdobj opravijo učitelji v okviru svoje letne obveze. Ravnatelj imenuje učitelje, ki bodo vrednotili naloge nacionalnega preverjanja znanja. Učiteljem je že omogočeno e-vrednotenje in sicer bodo lahko preizkuse vrednotili v šolah, ali kjer koli imajo dostop do računalnika z internetnim priključkom izven pouka. S tem bodo zmanjšani stroški, pouk po šolah več ne bo moten, podaljšal pa se bo tudi čas za vrednotenje.

### 12.1 Izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja na OŠ Puconci

	Mesec	Datum - dan	Aktivnost
2020	September	1. torek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	November	30. ponedeljek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2021	Maj	4. torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		6. četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
	Junij	10. ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred - ŠPORT NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		1. torek	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse znanja v 9. razredu
		2. sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse znanja v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		3. četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse znanja v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. ponedeljek	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
		8. torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		9. sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		9. sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 9. razredu
		15. torek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda

		15. torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu
		24. četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

## 13 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Osnovna šola Puconci je vzgojno izobraževalni zavod, katere šolski okoliš zavzema celotno območje Občine Puconci ter dve vasi iz Občine Moravske Toplice.

Kot šola si ne moremo predstavljati, da ne bi bilo vzajemnega sodelovanja z okoljem. Naša odprtost se kaže v različnih oblikah sodelovanja s starši; v pričakovanju skupnosti in organizacij, s katerimi šola vzpostavlja različne oblike sodelovanja, kot so skupni projekti in uvajanje različnih inovacij v šole. Sodelovanje z okoljem je osnova 'preživetja' šol, ki hkrati pomeni nove možnosti in izzive.

Na vseh treh lokacijah je šola pomembno središče izobraževalnega, kulturnega in športnega dogajanja v Občini Puconci. V popoldanskih urah je šola s športno dvorano odprta za športna in druga društva, ki tu izvajajo večino ali del svojih aktivnosti. Naši učenci pod vodstvom mentorjev sodelujejo s kulturnimi programi na različnih prireditvah društev v občini. Trudimo se, da tudi sami prispevamo k razvoju lokalne skupnosti za boljše pogoje življenja. Tudi v bodoče bomo skrbeli za ozaveščanje v lokalni skupnosti o pomenu varovanja okolja in uporabe obnovljivih virov energije in zdravega načina življenja. Ob tem ima naša šola že tradicionalno vzpostavljeno sodelovanje izven meja Slovenije, in sicer s šolami v Avstriji, na Madžarskem in Hrvaškem.

Občina Puconci nam omogoča, da mladim generacijam nudimo dobre pogoje za pridobivanje novih znanj. Z dokončanjem energetske sanacije vseh naših zgradb bodo pogoji za bivanje in učenje odlični.

Okolje nam finančno pomaga pri novoletnih obdaritvah otrok in učencev, različnih investicijah in nabava sodobne učne tehnologije. Vzorno je sodelovanje s KS Puconci in nekaterimi podjetji (Kema, Cero, Benkotehna, Vigros, Roto...)

Pomembno je sodelovanje s srednjimi šolami in fakultetami, ki pripravljajo mlade za pedagoški poklic. Veliko sodelujemo z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo OE Murska Sobota, ki nam svetuje in pomaga pri razvoju vzgojno-izobraževalnega dela.

Sodelovanje s Šolo za ravnatelje skozi izvajanje projektov bogati naše delo na področju posodabljanja pedagoške prakse in s tem pripomore k učinkovitejšemu izvajanju osnovne dejavnosti šole. Z Ministrstvom za šolstvo in šport poteka komunikacija tekoče in v različnih oblikah, kar pripomore k učinkovitemu izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta šole, dne 29. septembra 2020.

Ravnatelj:  
Štefan Harkai

Predsednica Sveta šole:  
Nataša Pavšič